

# 여성청소년 생리대 바꾸처 지원

화면따라하기

V1.0



복지서비스 서비스 신청 복지지도 복지도움 복지신고

본문 바로가기 공통인증서 내보내기 지원 화면크기 100%

로그인 맞춤칭금여안내(복지영버섯)

서비스 신청

1-1

복지서비스 신청

- 복지급여 신청
- 희망 따라하기
- 복지서비스 신청서식

민원서비스 신청

- 민원서비스 신청
- 가족정보 제공동의
- 복지급여개최변경 동의
- 직접신청요청 동의
- 증빙서류 제출
- 희망 따라하기

증명서발급·권위확인

- 증명서발급
- 출생서 진위 확인
- 장애인등록증 진위 확인

사회서비스 신청

- 시설 이용 신청
- 전자바우처 이용 신청
- 청소년신모의료복지문신청

자주 찾는 서비스

- 복지서비스
- 서비스 신청
- 복지지도
- 복지도움
- 복지신고



1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청

### 복지급여 신청

#### 유의사항

- 반드시 **신청서 제출완료**를 확인하여 주시기 바랍니다.(신청원료를 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.)
- 서비스 신청 전, 관할 주민센터(산모-신생아 건강관리)의 경우 관할 보건소)담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다.
- 서비스 신청인이 14세 미만의 미성년자인 경우, 복지로를 통한 온라인신청이 불가능하오니 방문신청으로 진행해주시기 바랍니다.
- 서비스 선택 후 하단의 '저장 후 다음단계'를 눌러 신청을 진행하시기 바랍니다.

서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 **신청 전 주의사항**을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

저장 후 다음단계

#### 복지급여 서비스

#### 아동청소년

##### 교육비지원

신청하기

자세히보기

##### 여성청소년 생리대 바우처 지원

신청하기

자세히보기

##### 아동급식

신청하기

자세히보기

##### 아동발달지원계좌(디딤씨앗 통장)

신청하기

자세히보기

##### 청소년특별지원

신청하기

자세히보기

##### 자립준비청년 자립수당

신청하기

자세히보기

2-3

저장 후 다음단계

### 2. 복지급여 서비스 선택하기

2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭

2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동

2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 개인정보활용동의

### 개인정보활용동의

서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의할차입니다.

서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의

**[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)**

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 25조, 동법 시행령 28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.

- 보존기간  
 ■ 신청정보(신청 상세정보): **결과통보일로부터 90일**  
 - 본인확인(신청 확인) : **5년**

**3-1**  확인

**[민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수)**

※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 수집 이용하는 개인정보의 항목: **장애정보**  
 2. 민감정보의 보유 및 이용기간:  
 - 보유근거: 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 7조  
 - 보존기간:  
 ■ 신청정보(신청 상세정보): **결과통보일로부터 90일**  
 ■ 신청이력(신청 결과 내역): **5년**

이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 통의를 거부할 권리가 있습니다.

**3-2**  동의  동의 안함

**[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)**

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 통의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다.

복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 입력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 및 관련 종사자입니다.

1. 수집 이용하는 개인정보의 항목

**3-3**  동의  동의 안함

**[온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)**

※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 통의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다.

그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 완료 또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 재시도하여 제출을 완료

**3-4**  동의  동의 안함

개인정보 활용에 관한 전체 동의

[이전](#)

**3-5** 다음

### 3. 개인정보 활용 동의

3-1. [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] 동의 및 전체동의

3-2. [민감정보 수집이유에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-3. [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-4. [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-5. [다음] 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

### 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

#### 여성청소년 생리대 바우처지원

#### 4-1 서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

■여성청소년 생리용품 지원  
여성 청소년의 건강한 성장지원 및 건강권 보장을 위해 생리대를 지원하는 서비스입니다.

##### 1. 지원대상

- 「국민기초생활보장법」 따른 생계·의료·주거·교육 급여 수급자
- 「국민기초생활보장법」 따른 법정차상위계층
- \* 차상위계층 : 차상위자랑, 차상위본인부담경감대상자, 차상위장애인, 차상위계층확인서 발급
- 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

##### 2. 지원내용

- 만 9세에서 만 24세 여성청소년에 대해 최대 16년(192개월) 동안 월 13,000원 지원
- \* 자격기준을 충족하는 경우 신청일이 속한 달부터 만24세에 도달하는 연도 말까지 지원

##### 3. 신청조건

- 연령기준 : 출생연도기준 만 9세~만24세
- \* "연(年)"을 기준으로 만나이 신청
- 지원대상 : 1999.01.01 ~ 2015.12.31 출생자 (2024년 지원기준)
- 지원기간 : 만24세에 도달하는 연도 말까지 바우처 지급
- \* 지원결정 후에 최초 지원금액은 신청일을 기준으로 산정하며, 지원된 바우처의 사용은 결정통보일 다음날부터 사용 가능
- \* 단, 연도 말에는 업무처리 소요기간 등을 고려하여 12월 15일 이전까지 신청을 부탁드립니다.

확인

### 4. 신청 전 유의사항

#### 4-1. 서비스 대상 유의사항 확인

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

### 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

#### 여성청소년 생리대 바우처지원

서비스 대상

5-1

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

#### ■여성청소년 생리용품 지원

##### 1. 신청인

- 방문

\* 본인, 친족 및 기타 관계인(신청인 신분증, 대리 신청인 경우 대상자와 관계 확인 서류)

- 온라인

\* 온라인신청은 서비스 지원대상 청소년 본인, 세대를 같이 하는 부모, 형제자매, 배우자만 가능하며, 신청인의 공동인증서 필요

##### 2. 신청방법

- 방문

\* 주민등록 주소지 관할 읍·면·동 주민센터

- 온라인

\* '복지로' 온라인신청

##### 3. 관련자료

- 사업 및 지원자격문의 : 주소지관할 읍·면사무소 및 동 주민센터

- 카드신청·별급문의

\* BC카드: 1899-4651, 롯데카드: 1899-4282 삼성카드: 1566-3336

확인

### 5. 신청 전 유의사항

#### 5-1. 서비스 이용 및 신청방법 유의사항 확인

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

### 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

#### 여성청소년 생리대 바우처지원

서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

**6-1** 온라인 신청서 작성 전 유의사항

#### ■여성청소년 생리용품 지원

##### 1. 신청서 작성 방법

- 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다.
- 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다.
- 0000~2359에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함)
- ※ 단, 신청 후에 관할 보장기관 담당자가 추가서류 제출 요청시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다.

##### 2. 공인인증서 발급 방법

- 14세 미만: 법정대리인과 동행하여 가까운 은행에서 공인인증서를 발급 (가족관계증명서, 신분증 지참)

##### 3. 이의신청

- 신청결과에 대한 이의신청은 해당 주민센터에 방문하여 신청하시기 바랍니다.

##### 4. 보장비용의 징수 및 처벌

- 동 사업의 지원을 통해 구매한 여성청소년 생리대 바우처는 해당 가정 내에서만 사용해야 하며, 다른 용도나 방법으로 사용하는 경우, 지원금 전액을 환수 조치할 수 있습니다.

**6-2**

확인

### 6. 신청 전 유의사항

6-1. 온라인 신청서 작성 전 주의 사항 유의사항 확인

6-2. 유의사항을 확인 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

### 복지서비스신청 기본정보입력

여성청소년 생리대 바우처지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

0%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

#### 온라인 신청 유의사항

- 첫 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
  - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
    - ※ 장애인 등록 신청의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능
    - ※ 미성년자 신청의 경우 친권자(종아래) 보호자는 신청 가능
  - 압정 공무원의 확인이 필요한 경우
  - 형조필자(종래와는 별도로) 본인인 신청, 온라인 대리신청 불가
  - 전국민 대응투자 지원사업은 대상자 본인(만 10세 이상)만 신청 가능하며, 대리신청 불가
  - 0000 - 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
- 외국인의 경우 상영인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
  - \* 친권인 대응투자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

#### 신청인

\* 필수 입력 정보입니다.

7-2

가구원 불러오기

7-1

성명  주민등록번호 0 \*\*\*\*\*

• 휴대폰

• 휴대폰 확인

전화번호

이메일  @

• 주소

• 동지방법  전자우편(E-mail)  문자메시지서비스(SMS)  문자메시지(전행상태) 및 서면(신청결과)  전자우편 + 문자메시지(SMS)

#### 가구원

\* 필수 입력 정보입니다.

가족구성원 정보안내

- 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다.
- 주민등록번호와 변경사항이 있는 경우에 입력하세요.
- 신청할 가구원이 아닌 경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다.
- 주거 또는 생계를 함께하는 가족이 있는 경우 가족 구성원의 정보를 모두 등록하여야 합니다.

• 성명  • 신청인과의 관계

• 주민등록번호    신청인과 연락처, 주소 동일

휴대폰 번호   전화번호

• 주소

7-3

가족구성원 추가

이전

임시 저장

7-4

다음

#### 7. 신청인/가족정보

7-1. 신청인과 가구원 정보를 확인

7-2. [가구원 불러오기] 버튼을 클릭하여 가족구성원을 다시 불러올 수 있습니다.

7-3. [가족구성원 추가] 버튼을 클릭하여 조회되지 않는 구성을 추가할 수 있습니다.

7-4. 가족구성원이 확인되었다면 [다음] 버튼을 클릭하여 서비스 선택/대상자 확인 화면으로 이동합니다.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

### 복지서비스신청 기본정보입력

여성청소년 생리대 바우처지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

50%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

#### 온라인 신청 유의사항

- 원 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
  - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
  - ※ 장애인 등록 신청의 경우 마땅한 보호자의 친권자는 신청 가능
  - ※ 아동수당 신청의 경우 전담직(3종아내) 보호자는 신청 가능
  - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
  - 장년·내일저축계좌는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가
  - 전국민 마음투자 지원사업은 대상자 본인만 19세 이상만 신청 가능하며, 대리신청 불가
  - 0000 - 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
  - 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
  - \* 전국민 마음투자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

#### 서비스선택

· 필수 입력 정보입니다.

※ 해당 서비스는 대상자 한 명만 선택 가능합니다.

서비스 여성청소년 생리대 바우처지원 이름 랑

• 대상 서비스 선택

여성청소년 보건위생 물품지원

신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요.

이전

일시 저장

8-1 다음

### 8. 서비스선택

8-1. 대상 서비스를 선택 후 [다음]을 클릭하여 신청서 작성 화면으로 이동합니다.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

### 복지서비스신청 개별정보입력

여성청소년 생리대 바우처지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 75%

#### 정보제공동의

#### 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항

9-1

##### 사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수)

\* 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 \* 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 신청 및 확인조사 등을 위한 목적으로 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회복지급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전신정보·가족관계등록전신정보(초생월보장은 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 만부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인은 본인 및 배우자 정보, 금융·국세·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공유망 포함)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회복지장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회복지급여법 제 7조제6항에 따라 급여 신청을 기각할 수 있습니다.

2. 장애인연금의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위타 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하려한 경우, 장애인연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다.

동의  동의 안함

이전

임시 저장

9-2 제출하기

### 9. 정보제공 동의

9-1. 사회복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의 사항 확인 후 '동의'

9-2. [제출하기] 버튼을 클릭하여 신청을 완료 합니다.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 신청완료

### 복지서비스신청 신청완료

여성청소년 생리대 바우처지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

**10-1** 3 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

100%



여성청소년 생리대 바우처지원  
복지급여 신청이 완료되었습니다.

신청 서비스 여성청소년 생리대 바우처지원

신청인 홍

신청 아이디 T0000018627

신청 일자 2024-12-23 10:59

- ※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과는 선택하신 문자방식(SMS, E-mail 또는 서면)으로 알려 드립니다.
- ※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지지갑>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 신청서 처리기간(접수후기에서 접수완료까지)은 보통 3-7일 정도 소요되며 접수 신청기간(2월-3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 신청서 전송 이후 접수 및 반영 등에 대한 처리기간은 신청서비스에 따라 상이하오니 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

메인 화면 이동

**10-2** 신청내역 확인

### 10. 복지서비스 신청완료

10-1. 서비스신청이 완료되면 신청정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다.

10-2. [신청내역 확인]버튼을 클릭하면 사용자가 신청한 서비스 내역을 확인 할수있는 화면으로 이동합니다.

· 맞춤형급여연/지급 > 나의 복지지급 > 서비스 신청 현황

### 서비스 신청 현황

#### 안내사항

- 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다.
- 신청서 처리기간 안내
  - 접수대기에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3~7일 소요되며, 집중신청기간(2~3월)에는 더 지연될 수 있습니다.
  - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 진행단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다.
  - 원료 및 취소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다.
- 신청서 수정 및 취소 안내(일부서비스 제외·요금감면 등)
  - 신청서취소(반려) : 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 요청
  - 신청서수정 : 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 후 재신청 또는 신청서 보완요청

복지로 신청

방문 신청(읍·면·동)

11-1

총 1 건

2024-01

2024-12

진행 상태

전체

검색

#### 여성청소년 생리대 바우처지원

온라인신청ID: T0000018627 | 신청일: 2024. 12. 23 | 진행상태: 접수대기

담당주민센터

11-2

상세보기

신청취소

신청대상자 : 중·고 | 관리행정동 : 서울특별시 노원구 상계1동

« < 1 > »

### 11. 서비스 신청 현황

11-1. 신청하신 서비스 신청내역 조회가 가능합니다.

11-2. [상세보기]버튼은 클릭하여 서비스 신청 상세 화면으로 이동합니다.

· 맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황 > 서비스신청 상세

### 서비스신청 상세

#### 신청정보 상세 내역

- 신청서 처리기간은 보통 3 ~ 7일 소요되며, 지원 시에는 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- 서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 선택하신 등재방법으로 안내드립니다.
- 신청서 전송 이후 접수 및 관청 등에 대한 처리기간은 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

#### 서비스선택

|      |                 |         |                 |
|------|-----------------|---------|-----------------|
| 서비스명 | 여성청소년 생리대 바우처지원 | 하위 서비스명 | 여성청소년 보건위생 물품지원 |
| 진행상태 | 접수대기            |         |                 |

#### 신청인

|      |                       |        |               |
|------|-----------------------|--------|---------------|
| 성명   | 중                     | 주민등록번호 | 0 ****        |
| 관계   | 본인                    | 휴대전화   | 010-123*-**** |
| 일반전화 | 02-12*-****           | 등재방법   | 전자우편(E-mail)  |
| 이메일  | *****@korea.kr        |        |               |
| 주소   | (016) ****-****로 **** |        |               |

확인

### 12. 서비스 신청 상세

12-1. 신청한 서비스의 상세내역과 진행상태 등을 볼수있습니다.