

# 교육비 지원

화면따라하기

V1.0



복지서비스 서비스 신청 복지지도 복지도움 복지신고

본문 바로가기 | 공통인증서 내보내기 | 지원 | 화면크기 | 100%

로그인 | 맞춤정보(복지멤버십)

서비스 신청

1-1

복지서비스 신청

- 복지급여 신청
- 희망 따라하기
- 복지서비스 신청서식

민원서비스 신청

- 민원서비스 신청
- 가족정보 제공동의
- 복지급여계좌변경 동의
- 직권신청요청 동의
- 증빙서류 제출
- 희망 따라하기

증명서발급·진위확인

- 증명서발급
- 증명서 진위 확인
- 장애인등록증 진위 확인

사회서비스 신청

- 시설 이용 신청
- 전자배우처 이용 신청
- 청소년산모의료비지원신청

★ 자주 찾는 서비스

- 복지서비스
- 서비스 신청
- 복지지도
- 복지도움
- 복지신고



1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청

### 복지급여 신청

#### 유의사항

- 반드시 신청서 제출완료 를 확인하여 주시기 바랍니다.(신청완료 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.)
- 서비스 신청 전, 관할 주민센터(산모·신생아 건강관리 의 경우 관할 보건소)담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다.
- 서비스 신청인이 14세 미만의 미성년자인 경우, 목지료를 통한 온라인신청이 불가능하니 방문신청으로 진행해주시기 바랍니다.
- 서비스 선택 후 하단의 '저장 후 다음단계'를 눌러 신청을 진행하시기 바랍니다.

서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 신청 전 주의사항을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

저장 후 다음단계

#### 복지급여 서비스

### 아동청소년

#### 교육비지원

2-1

신청하기

2-2

#### 여성청소년 생리대 바우처 지원

신청하기

#### 아동급식

신청하기

#### 아동발달지원계좌(디딤씨앗 통장)

신청하기

#### 청소년특별지원

신청하기

#### 자립준비청년 자립수당

신청하기

2-3

저장 후 다음단계

### 2. 복지급여 서비스 선택하기

2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭

2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동

2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동

2-4. 교육비 지원, 교육 급여 동시 신청이 가능합니다.



복지서비스 서비스 신청 복지지도 복지도움 복지신고

복지지갑 | 맞춤형급여안내(복지멤버십)

화면안내

개인정보 활용 동의

[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 25조, 동법 시행령 28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조의3에 의해 사회 복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다. 이 용자는 "복지로 온라인신청"에서 고유식별정보 수집에 대해 동의를 거부할 권 리가 있으며 동의 거부 시에는 온라인신청 서비스가 제한됩니다.

- 보존기간
- 신청정보(신청 상세정보) : **결과통보일로부터 90일**
- 신청이력(신청 결과 내역) : **5년**

3-1  확인

[민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수)

※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

- 수집·이용하는 개인정보의 항목 : **장애정보**
- 민감정보의 보유 및 이용기간 :
  - 보유근거 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 7조
  - 보존기간 :
    - 신청정보(신청 상세정보) : **결과통보일로부터 90일**
    - 신청이력(신청 결과 내역) : **5년**

이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 민감정보의 수집 및 이용을 거부할 경우 해당 서비스를 이용할 수 없음을 알려드립니다.

3-2  동의  동의 안함

[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 알려하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(계별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 및 관련 종사자입니다.

3-3  동의  동의 안함

[온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)

※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다. 그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다. 주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 원료 또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 재시도하여 제출을 완료

3-4  동의  동의 안함

개인정보 활용에 관한 전체 동의

이전

3-5 다음

3. 개인정보 활용 동의

3-1. [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] 동의 및 전체동의

3-2. [민감정보 수집이유에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-3. [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-4. [온라인신청 서비스 정책에 대한동의] 동의 및 전체동의

3-5. [다음]버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

<p>교육비 지원</p>	<p>2025.02.26</p>
<div data-bbox="140 212 338 250"> <h3>신청 전 유의사항</h3> </div> <div data-bbox="140 253 523 277"> <p>다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.</p> </div> <div data-bbox="167 360 255 387"> <p>교육비지원</p> </div> <div data-bbox="151 448 183 474"> <p>4-1</p> </div> <div data-bbox="199 448 268 474"> <p>서비스 대상</p> </div> <div data-bbox="379 448 510 474"> <p>서비스 이용 및 신청방법</p> </div> <div data-bbox="622 448 790 474"> <p>온라인 신청서 작성 전 주의사항</p> </div> <div data-bbox="167 544 282 566"> <p>■ 초·중·고 교육비 지원</p> </div> <div data-bbox="167 562 818 584"> <p>저소득층 가정 자녀에게 학비지원 등 실질적인 교육 기회를 보장하고자 초·중·고에 재학중인 학생에 대한 교육비를 지원하는 서비스입니다.</p> </div> <div data-bbox="167 580 563 602"> <p>초·중·고 학생 교육비 지원 서비스의 경우 해당 시도 교육청별로 지원 기준이 다릅니다.</p> </div> <div data-bbox="167 598 587 618"> <p>아래의 버튼을 클릭하여 해당 시도 교육청을 선택하시면 지원기준을 확인하실 수 있습니다.</p> </div> <div data-bbox="167 631 309 651"> <p>1. 온라인 신청이 가능한 경우</p> </div> <div data-bbox="167 647 469 739"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저소득층 수급 자격사(기초, 한부모, 법정 차상위) 학생</li> <li>- 가구의 소득인정액이 시도 교육청 별 지원기준에 해당하는 학생</li> <li>- 학교별 학교장 추천이 결정된 학생</li> <li>- 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자 또는 그 자녀인 학생</li> <li>※ 시도 교육청별, 교육비별 지원 범위 상이</li> </ul> </div> <div data-bbox="167 752 319 775"> <p>2. 온라인 신청이 불가능한 경우</p> </div> <div data-bbox="167 770 657 792"> <p>- 아래의 경우에 해당하는 경우는 온라인 신청이 불가능합니다. 해당 주민센터에 방문하여 신청하여 주십시오.</p> </div> <div data-bbox="167 788 427 844"> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 외국국적의 가구원이 있는 경우</li> <li>* 대상 아동의 부모 중 한 명이라도 만 19세 미만인 경우</li> <li>* 보호자가 부모가 아닌 경우(조부모등)</li> <li>* 학생이 만19세 이상인 경우</li> </ul> </div> <div data-bbox="167 855 411 878"> <p>- 담당공무원으로부터 가족관계 확인이 필요한 경우</p> </div> <div data-bbox="167 873 394 896"> <p>※ 가구원 : 서비스 대상아동의 부모와 그 자녀들</p> </div> <div data-bbox="167 891 592 913"> <p>※ 당해년도 초등학교 입학예정 학생의 경우에는 당해년도 3월 이후 신청해주시기 바랍니다.</p> </div> <div data-bbox="502 1030 678 1086"> <p>확인</p> </div>	<div data-bbox="1066 179 1302 215"> <p>4. 신청 전 유의사항</p> </div> <div data-bbox="1066 241 1447 277"> <p>4-1. 서비스 대상 유의사항 확인</p> </div>

<p>교육비 지원</p>	<p>2025.02.26</p>
<p>· 서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 신청 전 유의사항</p> <h3>신청 전 유의사항</h3> <p>다음의 유의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>교육비지원</b></p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">서비스 대상</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;"><b>5-1</b> 서비스 이용 및 신청방법</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">온라인 신청서 작성 전 주의사항</div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>■ 초·중고교육비지원</b></p> <p>온라인 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임대차계약서</li> <li>- 전·월세로 거주하는 경우 해당 전·월세계약서</li> <li>- 본인 소유 주택을 다른 사람에게 임대한(빌리준) 경우, 해당 전·월세계약서</li> <li>- 상가를 임대해서 사업체를 운영하는 경우, 해당 상가계약서</li> <li>- 논·밭 등 기타 재산을 빌려주거나 밀린 경우, 해당 임대차계약서</li> <li>- 공공기관 부채증명원 :</li> </ul> <p>정부, 지자체, LH공사, 미소금융, 한국장학재단 등 공공기관에 대출이 있는 경우 해당 대출 증명서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 부채증명서류 : 법원 판결 또는 법원의 화해·조정 에 따라 개인간 채무가 확정된 경우, 해당 판결문</li> <li>- 사용대차 확인서 : 친지 또는 타인의 주택에 무상으로 거주하는 경우, 집주인이 확인한 사용대차 확인서</li> <li>- 가족관계등록부</li> </ul> <p>※ 제출방법 : 이미지업로드</p> <p>※ 첨부서류 등록화면에서 제출서류 이미지 업로드가 불가하면 방문신청을 이용해주시기 바랍니다.</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid #4a7ebb; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 15px; display: inline-block; border-radius: 5px;">확인</div> </div>	<p>5. 신청 전 유의사항</p> <p>5-1. 서비스 이용 및 신청방법 유의사항 확인</p>

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지금어 신청 > 신청 전 유의사항

### 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

교육비지원

서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

**6-1** 온라인 신청서 작성 전 주의사항

#### ■ 초·중·고 교육비 지원

##### 1. 신청서 작성 방법

- 마지막 단계인 제출완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다.
- 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다.
- 00:00-23:59에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함)
- ※ 단, 신청 후에 관할 보장기관 담당자가 추가서류 제출 요청시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다.
- 신청서 작성 전에 제출서류를 준비하여 주시기 바랍니다.

##### 2. 심사결과

- 심사결과에 대해서는 해당 학교에 문의하여 주시기 바랍니다.

##### 3. 이의신청

- 신청결과에 대한 이의신청은 해당 주민센터에 방문하여 신청하시기 바랍니다.

##### 4. 보장비용의 징수 및 처벌

- 거짓이나 부정한 방법으로 비용을 지원 받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처하며, 직발된 경우에는 부당이득은 전액 환수함을 알려 드립니다.

**6-2**

확인

### 6. 신청 전 유의사항

6-1. 온라인 신청서 작성 전 주의사항 유의사항 확인

6-2. [확인] 버튼을 클릭



· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

### 복지서비스신청 기본정보입력

교육비지원

1 Step 신청인/대상자확인    2 Step 신청사작성    3 Step 구비서류작성/첨부    4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률  14%

신청인/가족정보    서비스선택/대상자확인

**온라인 신청 유의사항**

- 현 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불합하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
  - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
  - ※ 장애인 등록 신청의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능
  - ※ 아동수당 신청의 경우 친인척(3촌이하) 보호자는 신청 가능
  - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
  - 정년내일저축계좌는 반드시 정년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가
  - 전국민 마음투자 지원사업은 대상자 본인(만 19세 이상)만 신청 가능하며, 대리신청 불가
- 0000 - 2359까지 신청번호 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
- 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 평문으로만 신청이 가능합니다.
- \* 전국민 마음투자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

서비스선택 \* 필수 입력 정보입니다.

서비스 교육비지원    이름     ※ 해당 서비스는 전체선택만 가능합니다.

**대상 서비스 선택**  
신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요.

- 교육정보화지원(PC)
- 교육정보화지원(인터넷통신비)
- 급식(중식)비
- 방과후학교자유수강권
- 고교학비(수업료)
- 고교학비(학교운영지원비)
- 고교학비(입학금)

       8-1   

### 8. 서비스 선택

8-1. 서비스 선택/대상자 확인 탭 작성 후 [다음]버튼을 클릭하여 신청서 작성 화면으로 이동합니다.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

### 복지서비스신청 개별정보입력

교육비지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 21%

정보제공동의

가구원부가정보

신청정보

#### 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항

##### 사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수)

- 9. 「국민 기초생활 보장법」 제8조의2제1항 제3호, 같은 법 시행령 제5조의6제2항 제3호에 따른 부양의무자 기준 미착용 요건이 향후 변경되는 경우(부양의무자 또는 그 가구원의 기초연금·장애연금·수급권 소멸·상실 또는 지급 정지, 장애정도 하향조정 등)에는 같은 법에 따른 급여가 정지될 수 있으며, 부양의무자 조사를 위한 서류(금융정보 등 제공동의서 등) 제출이 필요할 수 있습니다.
- 10. 기초생활보장급여를 신청한 경우 자살위험조사(자살위험조사 확인, 차상위 본인부담경감, 차상위 자활급여)를 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다. 기초생활보장급여를 신청하였으나 조사결과 부적합한 경우, 기초생활보장급여가 전부 중지된 경우에는 관련 개인정보를 활용하여 차상위 지원사업 지원 여부를 확인하고, 그 결과를 안내 받는 것에 동의합니다.
- 11. 차상위계층 지원사업 수급 중 소득이나 재산 등이 변동된 경우에는 「국민기초생활 보장법」 제21조의 제2항에 따라 기초생활보장급여를 신청하는 것에 동의하며, 이 경우 관련 개인정보(수급가구 및 부양의무자 가구의 정보)를 활용하는 것에 동의합니다.
- 12. 부모급여(현금) 급여를 신청한 경우 만2세 연령 도래시 양육수당 급여를 신청한 것으로 처리하는 것에 동의합니다.

9-1 동의 동의 안함

#### 금융정보제공동의

\* 필수 입력 정보입니다.

##### 금융정보 등 제공 동의서

동의서(신원대조사 또는 본인(부부)의 금융정보 등 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제21조제8항 및 제49조, 「국민기초생활 보장법」 제22조제6항 및 제23조의2제6항, 「기초연금법」 제12조제6항, 「긴급복지지원법」 제13조제7항 및 「장애인연금법」 제9조 제6항 및 제12조제6항, 「한부모가족지원법」 제12조의3, 「장애인복지법」 제50조의3제6항, 「장애인등 복지지원법」 제15조제6항, 「의료급여법」 제3조의3제3항, 「초·중등교육법」 제60조의6, 「주거급여법」 제15조제6항에 따라 대상자 선정·확인조사, 맞춤형 급여 안내, 수급희망 이력관리, 급여 지급계획 주요성 확인을 위한 금융재산 등의 조사 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 아니하며, 이를 위반한 경우에는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제54조 또는 해당 법률의 벌칙규정을 적용하여 처벌받을 수 있습니다.

9-2 동의 동의 안함

##### 금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않음

\* 금융기관이 금융정보등을 보관·관리·제공 등에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는 데에 동의합니다.(만일 동의하지 않으면, 금융기관 등이 금융정보 등의 제공사실을 정보 제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다. 단, 기초연금의 경우는 발령서시「금융정보 등 제공 사실 통보요구서」를 추가로 제출하여야만 통보됩니다.)

9-3 동의 동의 안함

##### 가족정보제공(금융정보) 동의 시 유의사항

- \* 서로 다른 컴퓨터에서 진행할 경우
  - 1) 신청인이 가족정보제공 동의를 합니다.
  - 2) 만 19세 이상의 가구원이 다른 컴퓨터에서 메인화면의 가족정보 제공동의 버튼을 클릭하여 각 각 공동인증서(구 공인인증서)로 로그인 후 가족정보 제공동의를 합니다.
  - 3) 19세 이상의 가구원의 정보제공동의가 모두 완료되면 다음단계로 진행이 가능합니다.
- \* 서비스의 동의 항목 중 「금융정보 등 제공사실을 동의자에게 통보하지 않음」에 동의할 경우, 정보제공 동의자에게 금융정보 등 제공사실을 통보하지 않습니다.

이름 강

동의함 (2024-12-13 13:55)

9-4 본인동의확인

• 금융정보 제공 동의

동의  동의 안함

• 금융정보 제공 사실을 통보하지 않음 동의

동의  동의 안함

이름 강

동의 일시

9-5

인원 인증 금융인증 공동인증

• 금융정보 제공 동의

동의  동의 안함

• 금융정보 제공 사실을 통보하지 않음 동의

동의  동의 안함

이전

임시 저장

9-6

다음

#### 9. 정보제공 동의

9-1. 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 '동의' 클릭

9-2. 금융정보 등 제공 동의서 '동의' 클릭

9-3. 금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않음 '동의' 선택

9-4 ~ 9-5. 본인 및 가구원 금융정보 제공 동의 인증 처리

9-6. [다음]버튼을 클릭하여 가구원 추가 정보 화면으로 이동

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

### 복지서비스신청 개별정보입력

교육비지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

35%

정보제공동의

10-1

가구원부가정보

신청정보

학적

\* 필수 입력 정보입니다.

서비스 교육비지원

대상자명 아

\* 학교정보

학교를 검색하세요

학교검색

학력 선택

▼

\* 학년

선택

이전

임시 저장

10-2 다음

### 10. 가구원 부가 정보

10-1. 가구원 부가정보 탭을 작성합니다.

10-2. [다음] 버튼을 클릭하여 신청 정보 화면으로 이동

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

### 복지서비스신청 개별정보입력

교육비지원

1 Step 신청인/대상자확인    **2 Step 신청사작성**    3 Step 구비서류작성/첨부    4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률  50%

정보제공동의    가구원부가정보    **11-1**    신청정보

교육정보화 지원 신청 \* 필수 입력 정보입니다.

**교육정보화 지원 신청 동의**

- 지원대상 학생의 정·자매 등이 교육청 또는 다른 기관을 통해 PC 및 인터넷 통신비 또는 인터넷 통신비를 지원 받고 있지 않음을 확인합니다.
- 폭력성 오락, 음란물, 저龄 등 비교육적 인터넷 사이트를 이용하지 않겠습니다.
- 교육청 또는 학교 담당자가 해당 가정의 컴퓨터 또는 인터넷 사용 실태를 확인하거나, 유해 차단 서비스에 가입하는 등 컴퓨터와 인터넷의 교육적 사용을 위해 행정적 조치를 취하는 것에 동의합니다.
- 주소 이전, 전화번호 변경, 인터넷 가입자명, 아이디, 통신사 변경 등 인터넷 사용을 위한 개인정보 변동사항이 발생할 때에는 담당자와 사전협의하거나 즉시 통보하겠습니다. 미 통보 시 통신비 지급 누락 등 불이익이 발생할 수 있음을 확인합니다.  
※ 시·도 별 상황에 따라 지원 기간 동안 통신사 변경이 제한될 수 있습니다.
- 컴퓨터를 지원 받은 경우 담당 기관의 허락 없이 알도 또는 매각하지 않겠습니다.(컴퓨터를 지원 받지 않은 경우 해당 없음)  
※ 위의 동의하신 내용은 교육정보화 지원을 받으시는 동안 계속 유효합니다.

동의     동의 안함

**교육정보화 신청 정보**

- PC지원 신청**  
※ PC지원과 인터넷 통신비의 경우 가정 당 1명 지원이 원칙이며, 과거 PC를 지원받은 경우, 재 지원하지 않습니다.  
※ 가정에 PC가 없거나, 이전에 컴퓨터를 지원받은 적이 없는 경우만 신청 가능합니다.  
 신청     신청안함
- 인터넷 통신비 지원 신청**    시도교육청 선택    통신사 선택    선택  
※ 시도교육청은 거주하는 시도명과 같습니다.
- 가입(예정)자 성명**    선택    가입(예정)자 주민등록번호    \_\_\_\_\_    실명인증
- ※ 현재 인터넷 사용중인 가입 성명, 신규 신청일 경우 가입 예정자를 선택하십시오.

       **11-2** 다음

### 11. 신청 정보

#### 11-1. 신청 정보 탭 작성

11-2. [다음]버튼을 클릭하여 구비서류 작성/ 첨부 화면으로 이동

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 구비서류등록

### 복지서비스신청 구비서류등록

교육비지원

1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 57%

소득재산신고

구비서류작성/첨부

- 소득재산 신고 등록단계입니다. 입력 순서는 다음과 같습니다.
- 1. 소득 재산 신고 대상자 및 신고가 필요한 전월세 거래정보를 선택합니다.
- 2. 소득 재산 신고 세부사항을 작성합니다.
- 3. 입력항목에 대한 증명서류를 등록합니다.
- ※ 임대차 보증금의 경우, 확정일자 받은 계약건만 해당하는 금액만 입력합니다.

일부 소득사항, 재산사항, 금융기관 대출금은 공적자료로 통해 조회되며, 공적자료를 통해 조회되지 않는 나머지 소득재산 신고 정보는 반드시 입력하여야 합니다.

입력하신 정보에 따라 증명서류를 반드시 제출하시기 바랍니다.

#### 1) 재산 확인을 위한 제출서류

- 재산조사 관련
  - 전월세 임대차계약서
  - 사업장 문명 상가 임대차계약서
- 부채 관련 증명서류
  - 방납분결문, 휴해 조정조서
  - 임대차계약서(임대보증금 확인)

소득재산 신고서 작성시 유의사항

#### 소득재산 등록 대상자

• 필수 입력 정보입니다.

성명 명

재산사항(임차보증금) 합계

부채사항(대출금 및 임대보증금) 합계

0 원

0 원

성명 봄

재산사항(임차보증금) 합계

부채사항(대출금 및 임대보증금) 합계

0 원

0 원

#### 소득재산(세부사항)

! 국토부 전월세거래정보 조회가 없습니다. 조회되지 않은 전월세 계약정보 존재 시 재산사항 또는 부채사항에 금액 입력 후 첨부파일을 등록하여 주시기 바랍니다.

#### 소득재산(거주형태)

• 필수 입력 정보입니다.

• 소득 사항 (거주 형태) 선택  자기  전월세  무료임대

- 거주 형태를 확인하십시오.
- 무료임대: 자기주택이나 전월세 임대 거주가 아닌 부모, 형제, 자녀, 친인척, 지인 등의 주택에 무료로 거주하는 경우

#### 소득재산

• 필수 입력 정보입니다.

성명 망한현문

재산사항(임차보증금)

부채사항(대출금 및 임대보증금)

전월세 보증금 0 원 금융기관외 기간 대출금 0 원

상기보증금 0 원 임대보증금 0 원

주채, 상가 외 기타 보증금 0 원 판결문·위해 조정조서에 의한 사채 0 원

성명 참 참남

재산사항(임차보증금)

부채사항(대출금 및 임대보증금)

전월세 보증금 0 원 금융기관외 기간 대출금 0 원

상기보증금 0 원 임대보증금 0 원

주채, 상가 외 기타 보증금 0 원 판결문·위해 조정조서에 의한 사채 0 원

이전

앞서 저장

12-1 다음

## 12. 소득재산 신고

12-1. 소득재산 등록 대상과 소득 재산을 작성하고 [다음]버튼을 클릭 하여 구비서류 작성/ 첨부 화면으로 이동합니다.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 구비서류등록

### 복지서비스신청 구비서류등록

교육비지원

1 Step 신청인/대상자확인    2 Step 신청서작성    **3 Step 구비서류작성/첨부**    4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률  85%

소득재산신고    **구비서류작성/첨부**

- 해당 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다.
- 첨부서류는 이미지 업로드만 가능합니다.  
(이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.)
- JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다.
- 이미지 최대 크기 : 1 파일당 용량 10MB 이하
- 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 방문신청을 이용해주시기 바랍니다.
- 구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다.

#### 구비서류 양식 다운로드

교육비지원    **구비서류 다운로드**

#### 첨부서류

\* 필수 입력 정보입니다.

대상자	명	서류명	가족관계등록부
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="파일 선택"/>	<input type="button" value="미리보기"/>
		<input style="width: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 20px;" type="button" value="-"/>

  

대상자	명	서류명	임대차계약서(전·월세계약서) 사본
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="파일 선택"/>	<input type="button" value="미리보기"/>
		<input style="width: 20px;" type="button" value="+"/>	<input style="width: 20px;" type="button" value="-"/>

       **13-1 제출하기**

### 13. 구비서류 작성/ 첨부

13-1. 해당 첨부서류를 첨부하여 [제출하기]버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

※ 구비서류 불필요시 제출하지 않습니다

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 신청완료

### 복지서비스신청 신청완료

교육비지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

14-1

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

100%



교육비지원  
복지급여 신청이 완료되었습니다.

신청 서비스 교육비지원

신청인 이

신청 아이디 T0000018590

신청 일자 2024-12-19 13:53

- ※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과에 신청하신 동지메일(SMS, E-mail) 또는 서면으로 알려 드립니다.
- ※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지지갑>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 신청서 처리기간(접수내거에서 접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며 접수 신청기간(2월~3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 신청서 전송 이후 접수 및 판정 등에 대한 처리기간은 신청서비스에 따라 상이하오니 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

메인 화면 이동

14-2

신청내역 확인

### 14. 복지서비스 신청완료

14-1. 서비스신청이 완료되면 신청정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다.

14-2. [신청내역 확인]버튼을 클릭하면 사용자가 신청한 서비스 내역을 확인 할수있는 화면으로 이동합니다.

맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황

### 서비스 신청 현황

#### 안내사항

- 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다.
- 신청서 처리기간 안내
  - 접수내역에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3~7일 소요되며, 집중신청기간(2~3월)에는 더 지연될 수 있습니다.
  - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 신청단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다.
  - 원료 및 취소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다.
- 신청서 수정 및 취소 안내(일부서비스 제외-요금감면 등)
  - 신청서취소(반려): 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 요청
  - 신청서수정: 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 후 재신청 또는 신청서 보완요청

복지로 신청

방문 신청(읍·면·동)

15-1

총 1건

2024-01

2024-12

진행 상태

전체

검색

#### 교육비지원

온라인신청ID: T0000018590 | 신청일: 2024.12.19 | 진행상태: 접수내역

담당주민센터

상세보기

신청취소

신청대상자: 여\*나 | 관리행정동: 서울특별시 노원구 상계10동

<< < 1 > >>

15-2

### 15. 서비스 신청 현황

15-1. 신청하신 서비스 신청내역 조회가 가능합니다.

15-2. [상세보기]버튼은 클릭하여 서비스 신청 상세 화면으로 이동합니다.

· 맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황 > 서비스신청 상세

### 서비스신청 상세

#### 신청정보 상세 내역

- 신청서 처리기간은 보통 3~7일 소요되며, 기간 시에는 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- 서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 신청하신 등차방법으로 안내드립니다.
- 신청서 전송 이후 접수 및 편성 등에 대한 처리기간은 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

#### 서비스선택

서비스명	교육비지원	하위 서비스명	교육정보복지지원(PC)
진행상태	접수대기		
서비스명	교육비지원	하위 서비스명	고교학비(학교운영지원비)
진행상태	접수대기		
서비스명	교육비지원	하위 서비스명	급식중식비
진행상태	접수대기		
서비스명	교육비지원	하위 서비스명	고교학비(수업료)
진행상태	접수대기		
서비스명	교육비지원	하위 서비스명	고교학비(입학금)
진행상태	접수대기		
서비스명	교육비지원	하위 서비스명	평과후학교자유수강권
진행상태	접수대기		
서비스명	교육비지원	하위 서비스명	교육정보복지지원(인터넷통신비)
진행상태	접수대기		

이하 생략

### 16. 서비스 신청 상세

16-1. 신청한 서비스의 상세내역과 진행상태 등을 볼수있습니다.