

첫 만남이용권 (바우처)

화면따라하기

V1.0

첫만남이용권(바우처)	2024.12.19
	1. 서비스 신청 선택하기 1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

첫만남이용권(바우처) 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 복지급여 신청 유의사항 • 반드시 신청서 제출원료를 확인하여 주시기 바랍니다.(신청원료를 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.) • 서비스 신청 전, 관할 주민센터(산모-산생아 건강관리와 경우 관할 보건소)담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다. • 서비스 신청인이 14세 미만의 미성년자인 경우, 복지료를 통한 온라인신청이 불가능하오니 방문신청으로 진행해주시기 바랍니다. • 서비스 선택 후 하단의 '저장 후 다음단계'를 눌러 신청을 진행하시기 바랍니다. 서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 신청 전 주의사항을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다. 저장 후 다음단계 복지급여 서비스 임신출산 산모산생아 건강관리 ☐ 신청하기 자세히보기 저소득층 기저귀지원 ☐ 신청하기 자세히보기 여성장애인 출산비용 지원 ☐ 신청하기 자세히보기 첫만남이용권 2-1 ☐ 신청하기 2-2 자세히보기 2-3 저장 후 다음단계 <td data-bbox="1062 125 1481 1796"> 2024.12.19 2. 복지급여 서비스 선택하기 2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭 2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동 2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동 </td>	2024.12.19 2. 복지급여 서비스 선택하기 2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭 2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동 2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동
--	--

첫만남이용권(바우처)	2024.12.19
서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 개인정보활용동의 개인정보활용동의 서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의절차입니다. 서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의 [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수) ※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다. 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제25조, 동법 시행령 제28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다. -보존기간 ■ 신청정보(신청 상세정보): 결과통보일로부터 90일 다 다 3-1 동의 동의의 안함 [민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수) ※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다. 1. 수집·이용하는 개인정보의 항목: 장애정보 2. 민감정보의 보유 및 이용기간: -보유근거: 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 -보존기간: ■ 신청정보(신청 상세정보): 결과통보일로부터 90일 ■ 신청이력(신청 결과 내역): 5년 이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 3-2 동의 동의의 안함 [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수) ※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다. 복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 입력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다. ※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 및 관련 종사자입니다. 1. 수집·이용하는 개인정보의 항목 3-3 동의 동의의 안함 [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수) ※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다. 1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다. 그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다. 주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 완료 또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 재시도하여 제출을 완료 3-4 동의 동의의 안함 개인정보 활용에 관한 전체 동의 이전 3-5 다음	3. 개인정보 활용 동의 3-1. [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] 동의 및 전체동의 3-2. [민감정보 수집이유에 대한 동의] 동의 및 전체동의 3-3. [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] 동의 및 전체동의 3-4. [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] 동의 및 전체동의 3-5. [다음] 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

첫만남이용권(바우처)	2024.12.19
· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항 신청 전 유의사항 다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다. 첫만남이용권 4-1 서비스 대상 서비스 이용 및 신청방법 온라인 신청서 작성 전 주의사항 ■ 첫만남이용권 출생 아들에게 200만원 이상의 첫만남이용권을 지급하여 생애초기 아동양육에 따른 경제적 부담 경감 * 24.1.1일 이후 출생아를부터는 첫째아 200만원, 둘째아 이상 300만원 첫만남이용권 지급 * 온라인 신청 시 출생순위 확인을 위한 가족관계증명서(부모 기준) 첨부 필요 1. 지원대상 - 출생아로서 출생신고되어 정상적으로 주민번호를 부여받은 영아 - 대한민국 국적보유자*(「국적법」에 따른 복수국적자 및 「난민법」에 따른 난민인정자** 포함) * 부모가 모두 외국인이라도, 출생아가 한국 국적이면 요건 충족 ** 단, 난민인정신장에 대한 심사 진행 중인 경우는 제외 - 주민등록신상에 대한 심사 진행 중인 경우는 제외 - 주민등록번호(사회복지전사관리번호* 포함)가 부여된 영유아 * 예시) 사회복지학계통특별보호자(입양대상 아동, 무호적자 등), 개인의 사생활 비밀 유지가 필요한 시설에 수용된 자가 본인이 요청할 경우 등 - 사회복지전산관리번호 ** 「의료급여법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 근거하여 보건복지부장관이 주민등록불명자 등 의료급여가 필요하다고 인정한 사람에 대하여 시군구청장이 개인을 식별하기 위해 부여한 번호 - 출생일을 포함한 12개월 이내 (필요서류 완비 필요) - 신청기간은 별도로 없음. 다만, 첫만남이용권의 사용기간은 아동출생일(주민등록일)부터 1년(아동의 첫 돌 전 날)까지 이므로, 지급결정 시점(신청 후 30일 이내) 및 바우처 지급일(배르면 신청일 익일) 등을 고려하여 여유있게 신청 2. 사용기간 - (사용 가능 시작일) 이용권 지급일(포인트 생성일) * 기존에 발급받은 국민행복카드가 있는 경우 추가 발급 없이 포인트 생성 ** 신규 카드 발급일 경우 별도 사용 안내 필요(지자체, 정보원) - (사용 종료일) ** 신규 카드 발급일 경우 시군구청의 지급 결정이 있고 금융기관에서 카드발급되어 보호자가 사용등록을 한후 포인트가 생성 - 사용기간 내 사용하지 않은 지급금 포인트는 사용종료일 후 자동 소멸 * 다만, 시설입소아동이 디딤씨앗통장으로 현금 지급받은 경우는 제외 3. 서비스내용 - (지원금액) 출생아 중 첫째아 200만원, 둘째아 이상 300만원 4. 온라인신청이 가능한 가구 - 신청인과 대상자가 부모와 자녀로 구성된 가구 5. 온라인 신청이 불가능한 경우 - 아래의 경우에 해당하는 경우는 온라인 신청이 불가합니다. 해당 주민센터에 방문하여 신청하여 주십시오. * 조손세대인 경우 * 담당공무원으로부터 가족관계 확인이 필요한 경우 ※ 가구원 : 서비스 대상아동의 부모와 그 자녀들 확인	4. 서비스 대상 4-1. 서비스 대상 유의사항 확인

5. 서비스 대상

5-1. 서비스 이용 및 신청방법 유의사항 확인

· 서비스 신청 · 복지서비스 신청 · 복지급여 신청 · 신청 전 유의사항

신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

첫만남이용권

서비스 대상

5-1

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

■ 첫만남이용권

1. 신청인

- 방문

○ 보호자 또는 보호자의 대리인

- 온라인

○ 아동의 보호자가 부모인 경우에만 가능

2. 신청기간

- 출생일을 포함한 12개월 이내 (필요서류 준비 필요)

- 신청기간은 별도로 없음. 다만, 첫만남이용권의 사용기간은 아동출생일(주민등록일)부터 1년(아동의 첫 돌 전 날)까지 이므로, 지급결정 시한(신청 후 30일 이내) 및 바우처 지급일(빠른 신청일 역일) 등을 고려하여 여유있게 신청

3. 신청방법

- 방문

○ 보호자 또는 대리인이 아동의 주민등록 상 주소지 읍·면·동 주민센터 신청

- 온라인 신청

○ 복지로 (www.bokjiro.go.kr)

○ 온라인 신청은 아동의 보호자가 부모인 경우에만 가능하며, 그 외의 경우에는 방문 신청 필요

* 신청인 사명은 전자서명으로 가능하며, 온라인 신청 건은 읍면동 담당자가 온라인 접수처리 완료 후 신청일 입력 및 등록

** 토요일·공휴일 업무와 관계없이, 신청을 완료한 날을 신청일로 접수 처리

** 정부24 (www.gov.kr)

4. 구비 서류

- 방문

○ 필수제출 서류

① 사회복지급여(사회서비스이용권) 신청(변경)서, (서식1)

* 단, 보호자인 부모가 출산 지원 서비스를 원함에 신청하는 경우 「출산서비스 통합처리신청서」(서식3) 활용 가능

- 개인정보 수집 및 이용동의서

- 국민행복카드 상담전화를 위한 개인정보 제공동의서(서식2)

○ 신분증 확인

- 주민등록증, 여권, 자동차운전면허증, 장애인등록증, 청소년증

* 신분증을 분실한 경우, 주민등록 발급 신청 확인서로 대체

** 주민등록증 발급 연령 이하인 경우 원칙적으로 청소년증을 확인하며, 불가피한 경우 학생증으로도 확인 가능

- 온라인 신청일 경우 인증서 등록, 접속으로 본인 확인 절차 감감

○ 추가제출 서류

- 사생보호아동 여부 확인에 필요한 서류

* 사생감소증명서(필수), 디딤씨앗통장 사본(필수) 등

- 보호자 여부 확인 등에 필요한 서류

* 기본증명서(상세본), 법원판결문·결정문(이혼, 아동학대, 가정폭력 등) 등

- 복수국적자 또는 국외출생자인 경우

* 복수국적자의 경우, 기본증명서 상세, 가족관계증명서 사본 각1부, 외국어권(외국여권소지자) 사본1부, 국내어권 사본1부(국내어권소지자)

* 복수국적자가 아닌 국외출생자의 경우, 국내어권 사본 1부

- 난민인정서

* 아동의 난민인정 증명서, 단, 아동의 난민인정 증명서가 없는 경우 이에 갈음할 수 있는 서류(난민여행증명서 등)

- 미혼부 자녀(아동)로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 있는 경우

-1)유전자 검사결과 2)친생자 출생신고를 위한 확인 신청서 및 법원합수증(또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류),

* 소정(출생) 등 출생신고를 위해 법원에 확인청사 등을 진행 중임을 증명할 수 있는 서류

- 사회복지자전산관리번호로 신청시, 출생일을 확인할 수 있는 증명 자료

- 온라인

○ 필수제출 서류

- 출생순위 확인을 위한 '가족관계증명서(부모 기준) 1부'

○ 복수국적자 또는 국외출생자인 경우

* 복수국적자의 경우, 기본증명서 상세, 가족관계증명서 사본 각1부, 외국어권(외국여권소지자) 사본1부, 국내어권 사본1부(국내어권소지자)

* 복수국적자가 아닌 국외출생자의 경우, 국내어권 사본 1부

5. 관련문의

- 보건복지상담센터 129

- 한국사회보장정보원 : 1566-3232 (단축번호 4번)

- 국민행복카드 발급 및 결제 문의

* BC카드 : 콜센터(1899-4651) 또는 각 국민행복카드 발급 은행 콜센터

* 삼성카드 : (카드)1566-3336 / (민원)1588-8700

* 롯데카드 : (카드)1899-4282 / (민원)1588-8100

확인

첫만남이용권(바우처)	2024.12.19
· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항 신청 전 유의사항 다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다. 첫만남이용권 서비스 대상 서비스 이용 및 신청방법 6-1 온라인 신청서 작성 전 주의사항 ■ 첫만남 이용권 1. 신청서 작성 방법 - 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다. - 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID 를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. - 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다. - 0000~2359에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함) ※ 단, 신청 후에 관할 보장기관 담당자가 추가서류 제출 요청시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다. 6-2 확인	6. 서비스 대상 6-1. 온라인 신청서 작성 전 주의 사항 유의사항 확인 6-2. 유의사항을 확인 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

복지서비스신청 기본정보입력

첫만남이용권

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

65%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

- 웹 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [재출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
 - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사위복지시설장 등)
 - 장애인 등록 신청의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능
 - * 미성년자 신청의 경우 장애인(장애아동) 보호자는 신청 가능
 - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
 - 친척(혈연)가족제하는 반드시 친년 본인이 신청, 온라인(대리신청) 불가
 - 전국민 대우복지 지원사업은 대상자 본인만 19세 이상만 신청 가능하며, 대리신청 불가
 - 0000 ~ 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
 - 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
 - * 전국민 대우복지 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

신청인

* 필수 입력 정보입니다.

7-1

성명

주민등록번호

9

실명인증완료

* 휴대폰

선택

* 휴대폰 확인

선택

전화번호

선택

이메일

@

선택

* 주소

주소 검색

* 통지방법

☐ 전자우편(E-mail)

☐ 문자메시지서비스(SMS)

☐ 문자메시지(전행 상태) 및 서면(신청결과)

☐ 전자우편 + 문자메시지(SMS)

가구원

* 필수 입력 정보입니다.

가족구성원 정보안내

도움말

- 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다.
- 주민등록번호와 변경사항이 있는 경우에 입력하세요.
- 신청할 가구원이 아닌 경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다.
- 주거 또는 생계를 함께하는 가족이 있는 경우 가족 구성원의 정보를 모두 등록하여야 합니다.

삭제

* 성명

* 신청인과의 관계

선택

* 주민등록번호

-

실명인증

☐ 신청인과 연락처, 주소 동일

* 휴대폰 번호

선택

전화번호

선택

* 주소

주소 검색

7-3

가족구성원 추가

이전

임시 저장

7-4

다음

7. 신청인/가족정보

7-1. 신청인과 가구원 정보를 확인

7-2. [가구원 불러오기] 버튼을 클릭하여 가족구성원을 다시 불러올 수 있습니다.

7-3 [가족구성원 추가] 버튼을 클릭하여 조회되지 않는 구성을 추가할 수 있습니다.

7-4. 가족구성원이 확인되었다면 [다음] 버튼을 클릭하여 서비스 선택/대상자 확인 화면으로 이동합니다.

첫만남이용권(바우처) 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력 복지서비스신청 기본정보입력 첫만남이용권 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 22% 신청인/가족정보 서비스선택/대상자확인 온라인 신청 유의사항 • 첫 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다. • 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다. • 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다. - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등) ※ 장애인 등록 신청의 경우 비장애인의 친권자는 신청 가능 ※ 아동수당 신청의 경우 친권자(종아와) 보호자는 신청 가능 - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우 - 장년·4원자축계좌는 반드시 장년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가 - 전국민 마음두자 지원사업은 대상자 본인(만 19세 이상)만 신청 가능하며, 대리신청 불가 - 00000 ~ 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다. - 외국인의 경우 살면인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다. * 전국민 마음두자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가 서비스선택 필수 입력 정보입니다. ※ 첫만남이용권 대상 아들은 한 명만 선택 가능합니다. 다르면동도 신청할 경우 신청서를 각각 작성해주시기 바랍니다. 서비스 첫만남이용권 이름 유 대상 서비스 선택 ☐ 첫만남이용권(바우처) 신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요. 이전 임시 저장 8-1 다음	2024.12.19 8. 서비스 선택/대상자 확인 8-1. 대상 서비스를 선택 후 [다음]을 클릭하여 신청서 작성 화면으로 이동합니다.
---	---

첫만남이용권(바우처) 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력 복지서비스신청 개별정보입력 첫만남이용권 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 33% 정보제공동의 가구원부가정보 신청정보 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수) * 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 * 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다. 1. 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용 · 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 신청 및 확인조사 등을 위한 목적으로 연락처 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득 · 재산 · 근로능력 · 취업상태에 관한 정보, 사회복지서비스의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 신청하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전신정보 · 가족관계등록전신정보(기초생활보장은 본인, 배우자, 직계존 · 비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 전부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인인 본인 및 배우자 정보, 금융 · 국제 · 지방세, 토지 · 건물 · 건강보험 · 국민연금고용보험 · 산업재해보상보험 · 출입국 · 병무 · 보훈급여 · 교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회복지정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회복지급여법 제7조제6항에 따라 급여 신청을 각하할 수 있습니다. 2. 장애연금의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위탁 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하려한 경우, 장애연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다. 9-1 ☒ 동의 ☐ 동의 안함 이전 임시 저장 9-2 다음	2024.12.19 9. 정보제공 동의 9-1. 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 ‘동의’클릭 9-2. [다음]버튼을 클릭하여 가구원부가정보 화면으로 이동합니다.
---	--

첫만남이용권(바우처) 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력 첫만남이용권 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 44% 정보제공동의 가구원부가정보 신청정보 복수국적 해외출생 해당사항이 없으면 다음으로 넘어가세요. 대상자명 유아 복수국적여부 ☐ 있음 ☒ 없음 해외출생여부 ☐ 출생 ☒ 미출생 출생순위 필수 입력 정보입니다. 대상자명 유아 출생순위 ☐ 첫째아 ☐ 둘째아 이상 이전 임시 저장 10-1 다음	2024.12.19 10. 가구원 부가정보 10-1. 가구원 부가정보 탭 작성 후 [다음] 버튼을 클릭하여 신청정보 화면으로 이동합니다.
---	---

첫만남이용권(바우처) 서비스신청 > 복지서비스신청 > 복지급여신청 > 복지서비스신청 개별정보입력 복지서비스신청 개별정보입력 첫만남이용권 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 66% 정보제공동의 가구원부가정보 신청정보 바우처카드 필수 입력 정보입니다. 카드정보 카드대상자아 보유여부미보유 카드신청여부신청미신청 카드구분국민행복카드카드사선택 성명(영문 대문자) 휴대폰 번호010 이전 일시 저장 11-1 다음	2024.12.19 11. 신청 정보 11-1. 신청 정보 탭 작성 후 [다음] 버튼을 클릭하여 구비서류작성/첨부 화면으로 이동합니다. ※ 바우처 카드 보유 시: 카드신청 여부 '미 신청'으로 체크
--	---

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 구비서류등록

복지서비스신청 구비서류등록

첫만남이용권

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

77%

구비서류작성/첨부

- 해당의 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다.
- 첨부서류는 이미지 업로드로만 가능합니다.
(이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.)
- JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다.
- 이미지 최대 크기 : 1 파일당 용량 10MB 이하
- 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 방문신청을 이용해주시기 바랍니다.
- 구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다.

첨부서류

• 필수 입력 정보입니다.

대상자

아

서류명

가족관계등록부(구.호적등본)

파일 선택

미리보기

+

-

이전

임시 저장

12-1

제출하기

12. 구비서류작성/첨부

12-1. 해당 첨부서류를 첨부하여 [제출하기]버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

※ 구비서류 불필요시 제출하지않음

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 신청완료

복지서비스신청 신청완료

첫만남이용권

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

13-1

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

100%

첫만남이용권

복지급여 신청이 완료되었습니다.

신청 서비스

첫만남이용권

신청인

아

신청 아이디

T0000018625

신청 일자

2024-12-23 10:22

※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과는 선택하신 통지방법(SMS, E-mail 또는 서면)으로 알려 드립니다.

※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지자감>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다.

※ 신청서 처리기간(접수내거에서 접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며 최종 신청기간(2월~3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

※ 신청서 전송 이후 접수 및 반영 등에 대한 처리기간은 신청서비스에 따라 상이하오니 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

메인 화면 이동

13-2

신청내역 확인

13. 복지서비스신청 신청완료

13-1. 서비스신청이 완료되면 신청정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다.

13-2. [신청내역 확인]버튼을 클릭하면 사용자가 신청한 서비스 내역을 확인 할수있는 화면으로 이동합니다.

· 맞춤형급여안내/지갑 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황

서비스 신청 현황

안내사항

- 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다.
- 신청서 처리기간 안내
 - 접수대기(에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3~7일 소요되며, 집중신청기간(2~3월)에는 더 지연될 수 있습니다.
 - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 진행단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다.
 - 완료 및 취소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다.
- 신청서 수정 및 취소 안내(일부서비스 제외-요금감면 등)
 - 신청서취소(반려): 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 요청
 - 신청서수정: 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 후 재신청 또는 신청서 보완요청

복지로 신청

방문 신청(읍·면·동)

14-1

총 1 건

2024-01

2024-12

진행 상태

전체

검색

첫만남이용권

온라인신청ID : T0000018625 | 신청일 : 2024. 12. 23 | 진행상태 : 접수대기

담당주민센터

14-2

상세보기

신청취소

신청대상자 : 아*나 | 관리행정동 : 서울특별시 노원구 상계10동

« < 1 > »

14. 서비스 신청 현황

14-1. 신청하신 서비스 신청내역 조회가 가능합니다.

14-2. [상세보기]버튼은 클릭하여 서비스 신청 상세 화면으로 이동합니다.

서비스신청 상세

신청정보 상세 내역

- 신청서 처리기간은 보통 3~7일 소요되며, 자연 시에는 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- 서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 신속하신 통지방법으로 안내드립니다.
- 신청서 전송 이후 접수 및 판정 등에 대한 처리기간은 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

서비스선택

서비스명	첫만남이용권	하위 서비스명	첫만남이용권(비우체)
1. 상담	1.1. 상담신청	1.1.1. 상담신청	1.1.1. 상담신청
2. 교육	2.1. 교육신청	2.1.1. 교육신청	2.1.1. 교육신청
3. 취업	3.1. 취업신청	3.1.1. 취업신청	3.1.1. 취업신청
4. 주거	4.1. 주거신청	4.1.1. 주거신청	4.1.1. 주거신청
5. 의료	5.1. 의료신청	5.1.1. 의료신청	5.1.1. 의료신청
6. 법률	6.1. 법률신청	6.1.1. 법률신청	6.1.1. 법률신청
7. 사회복지	7.1. 사회복지신청	7.1.1. 사회복지신청	7.1.1. 사회복지신청
8. 기타	8.1. 기타신청	8.1.1. 기타신청	8.1.1. 기타신청

진행상태 접수대기

신청인

성명 아 **주민등록번호** 9

관계 본인 휴대전화 010-123*-****

일반전화 02-444-4444 등지방번호 전자우편(E-mail)

이메일 : *****@korea.kr

주소 (0. ** asdgsdackjasdklf

이하 생략

15. 서비스 신청 상세

15-1. 신청한 서비스의 상세내역
과 진행상태 등을 볼수있습니다.