

저소득층 기저귀지원

화면따라하기

V1.0



1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

저소득층 기저귀지원 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 복지급여 신청 유의사항 - 반드시 신청서 제출원료를 확인하여 주시기 바랍니다.(신청원료를 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.) - 서비스 신청 전, 관할 주민센터(산모-산생아 건강관리와 경우 관할 보건소)담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다. - 서비스 신청인이 14세 미만의 미성년자인 경우, 복지료를 통한 온라인신청이 불가능하오니 방문신청으로 진행해주시기 바랍니다. - 서비스 선택 후 하단의 '저장 후 다음단계'를 눌러 신청을 진행하시기 바랍니다. 서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 신청 전 주의사항을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다. 저장 후 다음단계 복지급여 서비스 임신출산 산모산생아 건강관리 ☐ 신청하기 자세히보기 저소득층 기저귀지원 ☐ 신청하기 자세히보기 여성장애편 출산비용 지원 ☐ 신청하기 자세히보기 첫만남이용권 ☐ 신청하기 자세히보기 저장 후 다음단계	2024.12.17 2. 복지급여 서비스 선택하기 2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭 2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동 2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동
---	--

저소득층 기저귀지원	2024.12.17
복지서비스 서비스 신청 복지지도 복지도움 복지신고 복지지킴 맞춤형급여안내(복지멤버십) 화면인쇄 개인정보 활용 동의 [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수) ※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다. 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제25조, 동법 시행령 제28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조의3에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다. 이용자는 "복지로 온라인신청"에서 고유식별정보 수집에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 온라인신청 서비스가 제한됩니다. - 보존기간 ■ 신청정보(신청 상세정보) : 결과통보일로부터 90일 ■ 신청이력(신청 결과 내역) : 5년 3-1 확인 [민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수) ※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다. 1. 수집·이용하는 개인정보의 항목 : 참해정보 2. 민감정보의 보유 및 이용기간 : - 보유근거 : 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 - 보존기간 : ■ 신청정보(신청 상세정보) : 결과통보일로부터 90일 ■ 신청이력(신청 결과 내역) : 5년 이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 민감정보의 수집 및 이용을 거부할 경우 해당 서비스를 이용할 수 없음을 알려드립니다. 3-2 동의 동의 안함 [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수) ※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다. 복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 알려하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다. ※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 및 관련 종사자입니다. 3-3 동의 동의 안함 [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수) ※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다. 1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계 등을 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공하고 있습니다. 그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다. 주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 완료 또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 제시되어 제출을 완료 3-4 동의 동의 안함 ☒ 개인정보 활용에 관한 전체 동의 이전 3-5 다음	3. 개인정보 활용 동의 3-1. [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] 동의및 전체동의 3-2. [민감정보 수집이유에 대한 동의] 동의 및 전체동의 3-3. [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] 동의 및 전체동의 3-4. [온라인신청 서비스 정책에 대한동의] 동의 및 전체동의 3-5. [다음]버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

저소득층 기저귀지원 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항 신청 전 유의사항 다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다. 저소득층 기저귀지원 서비스 대상 5-1 서비스 이용 및 신청방법 온라인 신청서 작성 전 주의사항 ■저소득층 기저귀지원 서비스 1. 신청인 - 방문 * 본인, 친족 및 기타 관계인(제1인 신분증) * 사회복지전담 공무원(동약서 및 공무원 신분증) - 온라인 * 서비스 대상자 본인(부모) 2. 신청기한 - 영아 출생 후 만 2년이 되는 날의 전날까지 신청 시, 신청일 기준으로 지원 * 만 2년이 되는 날의 전날이 토요일·공휴일인 경우에는 익일까지 연장 - 단, 출생일로부터 60일(출생일 포함) 이내에 신청하는 경우, 24개월 모두 지원 * 60일이 되는 날이 토요일·공휴일인 경우에는 익일까지 연장 * 신청일 기준으로 지원요건을 충족(기 주민등록번호 발급하여야 하며, 기타 주민등록등본 등의 별급이 지연되는 개별 사례 인정 불가 3. 신청방법 - 방문 * 영아의 주민등록 주소지 관할 사군·구 보건소 또는 읍·면·동 주민센터 - 온라인 * '복지로' 온라인신청 4. 구비서류 - 방문 ※ 아래 서류 중 보유 자격 증명서 또는 확인서 1부 확인 * 국민기초생활보장수급자 증명서 1부 * 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 * 자활근로참여확인서 1부 * 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부 * 차상위계층 확인서 1부 * 한부모가족 증명서 1부 - 온라인 * 없음 5. 서비스 이용 신청방법 - 1단계 : 서비스 신청(보건소, 읍/면/동 주민 센터 및 복지로 홈페이지) - 2단계 : 사실조사 및 심사(보건소) - 3단계 : 서비스결정(보건소) - 4단계 : 서비스실시(대상자) 6. 관련문의 - 보건복지부콜센터 (국번없이)129 - 사회복지장정부콜센터 : 1566-3232 (단축번호 4번) - 국민행복카드 발급 및 결재 문의 * BC카드 : 콜센터(1899-4651) 또는 각 국민행복카드 발급 은행 콜센터 * 삼성카드 : (카드)1566-3336 / (민원)1588-8700 * 롯데카드 : (카드)1899-4282 / (민원)1588-8100 확인	2024.12.17 5. 신청 전 유의사항 5-1. 서비스 이용 및 신청방법 유의사항 확인
---	---

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

복지서비스신청 기본정보입력

저소득층 기저귀지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

0%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

- 전 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 작성과 가능합니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
 - ※ 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 전권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
 - ※ 장애인 등록 신청의 경우 마법(간지)한 보호자는 신청 가능
 - ※ 아동수당 신청의 경우 전권(간지)한 보호자는 신청 가능
 - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
 - 장년내일저축계좌는 반드시 장년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가
 - 전국민 마음투자 지원사업은 대상자 본인만 19세 이상만 신청 가능하며, 대리신청 불가
- 00:00 ~ 23:59까지 신청할 수 있습니다.
- 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
- * 전국민 마음투자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

신청인

필수 입력 정보입니다.

7-1

성명 김

주민등록번호 98

실명인증완료

휴대폰

선택

휴대폰 확인

선택

전화번호

선택

이메일

@

선택

주소 검색

주소

동지방법

전자우편(E-mail)

문자메시지서비스(SMS)

문자메시지(전송상태) 및 서면(신청결과)

전자우편 + 문자메시지(SMS)

가구원

필수 입력 정보입니다.

가족구성원 정보안내

도움말

- 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다.
- 주민등록등본과 변경사항이 있는 경우에 입력하세요.
- 신청할 가구원이 아닌 경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다.
- 주거 또는 생계를 함께하는 가족이 있는 경우 가족 구성원의 정보를 모두 등록하여야 합니다.

삭제

성명

신청인과의 관계

선택

주민등록번호

실명인증

신청인과 연락처, 주소 동일

휴대폰 번호

선택

전화번호

선택

주소 검색

주소

7-3

가족구성원 추가

이전

임시 저장

7-4

다음

7. 신청인/가족정보

7-1. 신청인과 가구원 정보를 확인

7-2. [가구원 불러오기] 버튼을 클릭하여 가족구성원을 다시 불러올 수 있습니다.

7-3. [가족구성원 추가] 버튼을 클릭하여 조회되지 않는 구성을 추가할 수 있습니다.

7-4. 가족구성원이 확인되었다면 [다음] 버튼을 클릭하여 서비스선택/대상자 화면으로 이동합니다.

저소득층 기저귀지원 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력 복지서비스신청 기본정보입력 저소득층 기저귀지원 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 25% 신청인/가족정보 서비스선택/대상자확인 온라인 신청 유의사항 • 첫 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다. • 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다. • 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다. - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인 보호자, 조부모, 사립복지시설장 등) ※ 장애인 등록 신청의 경우 마땅한자의 친권자는 신청 가능 ※ 아동수당 신청의 경우 친인척(3촌 이내) 보호자는 신청 가능 - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우 - 장년취업자촉계자는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가 - 전국민 마중투자 지원사업은 대상자 본인(만 19세 이상)만 신청 가능하며, 대리신청 불가 • 0000 ~ 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다. • 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 병문으로만 신청이 가능합니다. * 전국민 마중투자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가 서비스선택 필수 입력 정보입니다. ※ 해당 서비스는 대상자 한 명만 선택 가능합니다. 서비스 저소득층 기저귀지원 이름 김 대상 서비스 선택 ☒ 저소득층기저귀조제분유지원 신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택 하세요. 이전 임시 저장 8-1 다음	2024.12.17 8. 서비스선택 8-1. 서비스를 신청하기 위해 대상 서비스를 선택 후 [다음]을 클릭하여 신청서 작성 화면으로 이동합니다.
--	---

저소득층 기저귀지원 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력 복지서비스신청 개별정보입력 저소득층 기저귀지원 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 37% 정보제공동의 신청정보 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수) * 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 * 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다. 1. 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위한 목적으로 면담사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·위급상황에 관한 정보, 사회복지급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전신정보·가족관계등록전신정보(초·생필보장은 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 평유 및 완부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인은 본인 및 배우자 정보, 금융·국세·지방세·토지·건물·건강보험·국민연금고용보험·산업재해보상보험·출입국·평무·보통급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 장기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포럼)을 통해 조목 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회복지정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회복지급여법 제7조제6항에 따라 급여 신청을 각하할 수 있습니다. 2. 장애연금의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위대 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하라한 경우, 장애연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다. 9-1 ☒ 동의 ☐ 동의 안함 이전 임시 저장 9-1 다음	2024.12.17 9. 정보제공 동의 9-1. 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 '동의'클릭 9-2. [다음]버튼을 클릭하면 신청 정보 화면으로 이동
--	--

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

복지서비스신청 개별정보입력

저소득층 기저귀지원

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

50%

정보제공동의

신청정보

바우처카드

* 필수 입력 정보입니다.

카드정보

10-1

* 카드대상자

경

10-2

* 보유여부

미보유

10-3

* 카드신청여부

☒ 신청

☐ 미신청

* 카드구분

국민행복카드

* 카드사 선택

선택

* 성명(영문 대문자)

* 휴대폰 번호

선택

10-4

배우자와의 관계

* 필수 입력 정보입니다.

10-5

* 배우자와의 관계

선택

※ 배우자와의 관계

* 법률혼 : 법률상의 절차에 따라 혼인의 인사를 표시함으로써 성립되는 혼인주며,

* 사실상이혼 : 혼인신고를 한 부부가 이혼에 합의하고 별거를 함으로써 두 사람 사이에는 혼인 공동생활이 해체되었는데도 아직 이혼 신고만 하지 않고 있는 상태

* 해당없음 : 법률혼, 사실상이혼 이외의 경우

이전

임시 저장

10-6 다음

10. 신청정보

10-1. 카드대상자 선택

10-2 ~ 10-3 . 바우처 카드 미보유 시 카드신청여부의 '신청' 클릭 하여 [10-4]작성, 이미 보유 하고있다면 '미신청' 클릭

10-5. 배우자와의 관계 선택

10-6. 다음 버튼 클릭하여 구비서류 작성/ 첨부 화면으로 이동합니다.

저소득층 기저귀지원	2024.12.17
서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 구비서류등록 복지서비스신청 구비서류등록 저소득층 기저귀지원 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 75% 구비서류작성/첨부 • 해당의 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다. • 첨부서류는 이미지 업로드로만 가능합니다. (이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.) • JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다. • 이미지 최대 크기: 1 파일당 용량 10MB 이하 • 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다. • 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 방문신청을 이용해주시가 바랍니다. • 구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다. 첨부서류 첨부할 서류가 없습니다. 제출하시기 바랍니다. 이전 임시 저장 11-1 제출하기	11. 구비서류작성/첨부 11-1. [제출하기] 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다. ※ 구비서류 불필요시 제출하지않음

저소득층 기저귀지원 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 신청완료 복지서비스신청 신청완료 저소득층 기저귀지원 1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 12-1 4 Step 신청완료 신청서 작성 진행률 100% 저소득층 기저귀지원 복지급여 신청이 완료되었습니다. 신청 서비스 저소득층 기저귀지원 신청인 아 신청 아이디 T0000018602 신청 일자 2024-12-20 10:36 ※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과에 선택하신 통지방법(SMS, E-mail 또는 서면)으로 알려 드립니다. ※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지지원>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다. ※ 신청서 처리기간(접수처에서 접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며 접수 신청기간(2월~3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다. ※ 신청서 전송 이후 접수 및 행정 등에 대한 처리기간은 신청서비스에 따라 상이하나 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다. 매인 화면 이동 12-2 신청내역 확인	2024.12.17 12. 복지서비스신청 신청완료 12-1. 서비스신청이 완료되면 신청정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다. 12-2. [신청내역 확인]버튼을 클릭하면 사용자가 신청한 서비스 내역을 확인 할수있는 화면으로 이동합니다.
---	---

· 맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황

서비스 신청 현황

안내사항

- 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다.
- 신청서 처리기간 안내
 - 접수(대기)에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3~7일 소요되며, 집중신청기간(2~3일)에는 더 지연될 수 있습니다.
 - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 진행단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다.
 - 완료 및 취소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다.
- 신청서 수정 및 취소 안내(일부서비스 제외-요금감면 등)
 - 신청서취소(반려) : 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 요청
 - 신청서수정 : 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 후 재신청 또는 신청서 보완요청

[복지로 신청](#)[방문 신청\(읍·면·동\)](#)**13-1**

총 1 건

2024-01

2024-12

진행 상태

전체

검색

저소득층 기저귀지원

온라인신청ID : T0000018602 | 신청일 : 2024. 12. 20 | 진행상태 : 접수대기

담당주민센터

13-2

상세보기

신청취소

신청대상자 : 아*나 | 관리행정동 : 서울특별시 노원구 상계10동

« < 1 > »

13. 서비스 신청 현황

13-1. 신청하신 서비스 신청내역 조회가 가능합니다.

13-2. [상세보기]버튼은 클릭하여 서비스 신청 상세 화면으로 이동합니다.

저소득층 기저귀지원

2024.12.17

맞춤형급여안내/지급

나의 복지자갑

서비스 신청 현황

서비스신청 상세

서비스신청 상세

신청정보 상세 내역

신청서 처리기간은 보통 3~7일 소요되며, 자연 시에는 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 선택하신 통지방법으로 안내드립니다.

신청서 전송 이후 접수 및 관할 등에 대한 처리기간은 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

서비스선택

서비스명

저소득층 기저귀지원

하위 서비스명

저소득층기저귀조제분유지원

진행상태

접수대기

신청인

성명

아*개

주민등록번호

8

관계

본인

휴대전화

010-123*-****

일반전화

02-123*-****

통지방법

전자우편(E-mail)

이메일

ad*****@korea.kr

주소

(01650) 서울

이하 생략

14. 서비스 신청 상세

14-1. 신청한 서비스의 상세내역
과 진행상태 등을 볼수있습니다.