

# 유아학비 (유치원)

화면따라하기

V1.0



서비스 신청

1-1

복지서비스 신청

- 복지급여 신청
- 화면 따라하기
- 복지서비스 신청서식

민원서비스 신청

- 민원서비스 신청
- 가족정보 제공동의
- 복지급여개화변경 동의
- 직접신청요청 동의
- 증빙서류 제출
- 화면 따라하기

증명서발급·진위확인

- 증명서발급
- 증명서 진위 확인
- 장애인등록증 진위 확인

사회서비스 신청

- 시설 이용 신청
- 전자배우처 이용 신청
- 청소·난방·의료·복지·요양신청

★ 자주 찾는 서비스

- 복지서비스
- 서비스 신청
- 복지지도
- 복지도움
- 복지신고



1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

<p>유아학비(유치원)</p> <hr/> <p>서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청</p> <h3>복지급여 신청</h3> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> <p>유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 반드시 신청서 제출완료 확인하여 주시기 바랍니다.(신청완료 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.)</li> <li>• 서비스 신청 전, 관할 주민센터(신모-신생아 건강관리)의 경우 관할 보건소 담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다.</li> <li>• 서비스 신청인이 14세 미만의 미성년자인 경우, 복지로를 통한 온라인신청이 불가능하오니 방문신청으로 진행해주시기 바랍니다.</li> <li>• 서비스 선택 후 하단의 '저장 후 다음단계'를 눌러 신청을 진행하시기 바랍니다.</li> </ul> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 신청 전 주의사항을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.</p> </div> <p style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><b>저장 후 다음단계</b></p> <p>복지급여 서비스</p> <div style="display: flex; flex-direction: row;"> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; margin-right: 10px;">영유아</div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%;"> <p><b>보육료(어린이집)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%;"> <p><b>양육수당(가정양육)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%;"> <p><b>유아학비(유치원)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/></p> </div> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">     ※ 아동 한 명당 한 가지 서비스만 선택 가능하며, 아동이 두 명이고 서비스가 다른 경우 여러 개 서비스를 동시 선택 가능합니다.      ※ 단, 동일아동 서비스의 경우, 추가신청이 불가능합니다.   </p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%;"> <p><b>부모급여(현금)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%;"> <p><b>아이돌봄서비스</b></p> <p><input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 30%;"> <p><b>아동수당</b></p> <p><input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/></p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>저장 후 다음단계</b></p>	<p>2025.02.19</p> <p>2. 복지급여 서비스 선택하기</p> <p>2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭</p> <p>2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동</p> <p>2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동</p>
---	--

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 개인정보활용동의

### 개인정보활용동의

서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의할차입니다.

서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의

**[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)**

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 25조, 동법 시행령 28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제 25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.

-보존기간  
 ■ 신청정보(신청 상세정보): **결과통보일로부터 90일**  
 ■ 신청이력(신청 결과 내역): **5년**

3-1  확인

**[민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수)**

※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목: **장애정보**  
 2. 민감정보의 보유 및 이용기간:  
 -보유근거: 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 7조  
 -보존기간:  
 ■ 신청정보(신청 상세정보): **결과통보일로부터 90일**  
 ■ 신청이력(신청 결과 내역): **5년**

이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의의 거부할 권리가 있습니다.

3-2  동의  동의 안함

**[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)**

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다.

복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 입력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 및 관련 종사자입니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목

3-3  동의  동의 안함

**[온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)**

※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다.

그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 완료 또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 재시도하여 제출을 완료

3-4  동의  동의 안함

개인정보 활용에 관한 전체 동의

3. 개인정보 활용 동의

3-1. [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] 동의 및 전체동의

3-2. [민감정보 수집이유에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-3. [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-4. [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-5. [다음] 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

### 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

유아학비(유치원)

4-1

서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

■ 유아학비  
국공·사립유치원에 재원하는 유아를 대상으로 보호자의 소득수준에 관계없이 전 계층에 유아학비를 지원하여 학부모의 교육비 부담 경감 및 교육기회 보장을 지원합니다.

1. 지원대상

- 국공립 및 사립유치원에 다니는 만 3~5세 유아
- '21년 1-2월생으로서 유치원 조기 입학은 희망하여 만 3세만에 취원한 유아도 지원 대상에 포함
- 취학대상 아동(17.01.01 ~ 12.31 출생)이 취학을 유예하는 경우, 유예한 1년에 한하여 만 5세 유아 무상교육비 지원(취학유예 등지서 제출)
- ※ 취학 유예에 대해서도 무상교육기간은 3년을 초과할 수 없음
- ※ '유아대상 영아학원(영아유치원)'의 경우 유아학비 지원 대상이 아닙니다.

2. 지원내역

유아학비 지원내역

구분	연령	생년월일	지원액		
			국·공립 유치원	사립 유치원	어린이집
유아학비 (유치원)	만3세	2020.01.01 ~ 2020.12.31 출생	100,000	280,000	280,000
	만4세	2019.01.01 ~ 2019.12.31 출생			
	만5세	2018.01.01 ~ 2018.12.31 출생			

확인

### 4. 신청 전 유의사항

#### 4-1. 서비스 대상 유의사항 확인



<p>유아학비(유치원)</p>	<p>2025.02.19</p>			
<p>· 서비스 신청 &gt; 복지서비스 신청 &gt; 복지급여 신청 &gt; 신청 전 유의사항</p> <h3>신청 전 유의사항</h3> <p>다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>유아학비(유치원)</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">서비스 대상</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">서비스 이용 및 신청방법</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>6-1</b> 온라인 신청서 작성 전 유의사항</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>■유아학비</b></p> <p><b>1. 신청서 작성 방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다.</li> <li>- 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID 를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</li> <li>- 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다.</li> <li>- 00:00-23:59에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함)</li> <li>※ 단, 신청 후에 관할 보건기관 담당자가 추가서류 제출 요청 시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다.</li> <li>- 유치원을 이용하는 경우에는 유아학비가 지원됩니다.</li> <li>- 어린이집을 이용하는 경우에는 보육료, 시설을 이용하지 않는 아동은 양육수당을 선택하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> <p><b>2. 보정비용의 청구 및 차별</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 영유아보육법 제34조에 따른 보육료를 지원받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 자는영유아보육법 제54조에 의해 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처하며, 적발된 경우에는 부당이득은 전액 환수함을 알려 드립니다.</li> </ul> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>6-2</b> <span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">확인</span></p> </div>	서비스 대상	서비스 이용 및 신청방법	<b>6-1</b> 온라인 신청서 작성 전 유의사항	<p>6. 신청 전 유의사항</p> <p>6-1. 온라인 신청서 작성 전 주의 사항 유의사항 확인</p> <p>6-2. 유의사항을 확인 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭</p>
서비스 대상	서비스 이용 및 신청방법	<b>6-1</b> 온라인 신청서 작성 전 유의사항		

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 자녀양육정보 동영상신청

### 자녀양육정보 동영상신청

자녀양육정보에 대해 안내 드립니다.

유아학비(유치원)

자녀양육정보 영상 안내

부모님들이 자녀 육아고민 해소에 도움을 드리고자 보육료·아동양육수당·유아학비를 신청하시는 분들께 자녀양육 방법에 대한 정보를 11월 1일부터 제공합니다. 당신은 어떤 부모인가요? 라는 주제로 부모의 자녀양육 유형별 사례와 전문가 의견 등 자녀양육에 있어 도움이 될 수 있는 유용한 내용입니다. 나는 어떤 유형의 부모인지? 자녀를 어떻게 키우면 좋은지? 등에 대하여 정보를 얻는 기회가 될 수 있기를 바랍니다.

#### 7-1 영상보기

플레이(▶) 버튼을 눌러 재생 시작해주세요.

자녀 양육정보 영상보기

기적처럼 우리를 찾아온 축복아! 날 기다린 지 321일 되는 날... 엄마, 아빠한테 화워서 정말 정말 고마워. 세상에서 제일 좋은 부모가 될게 약속해. 그날의 약속을 잘 지키고 있는지 부모의 고민은 하루도 멈춘 적이 없습니다.

그렇다면 당신은 어떤 부모입니까? 미국의 심리학자 바움린드는 부모의 유형을 애정/통제의 높고 낮음에 따라 4가지로 분류할 수 있다고 제시합니다.

#### 7-2 문제풀이

[영유아기 부모교육 영상관련문제]  
시청하신 영상에 근거하여 정답을 맞춰 주시기 바랍니다.

[문제] 규칙을 따르도록 통제하지만 동시에 애정을 표현하는 부모의 유형은?

- 도덕적인 부모
- 권위주의적인 부모
- 허용적인 부모
- 민주적인 부모

7-3 확인

7-4 다음

### 7. 자녀양육정보 동영상 시청

7-1. [영상보기] ▶ 버튼을 클릭하여 영상을 시청

7-2. [문제풀이] 시청한 영상 내용 중의 문제를 풀이해주세요.

7-3. 문제의 해답을 선택하였다면 [확인]버튼을 클릭해주세요. (문제를 풀이해야 신청 진행 가능)

7-4. [다음]버튼을 클릭하여 신청인/가족 정보 화면으로 이동합니다.

※ 해당 동영상 시청 이력이 있을 경우, 이 화면을 건너뛴니다.

### 복지서비스신청 기본정보입력

유아학비(유치원)

1 Step 신청인/대상자확인    2 Step 신청서작성    3 Step 구비서류작성/첨부    4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 6%

신청인/가족정보    서비스선택/대상자확인

**온라인 신청 유의사항**

- 1단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
  - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 후견인, 보호자, 조부모, 사위복지사설장 등)
    - ※ 장애인 등록 신청의 경우 비장애인의 친권자는 신청 가능
    - ※ 아동수당 신청의 경우 장애인(중증아래) 보호자는 신청 가능
  - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
  - 장년(65세)이후 계속되는 만 75세 미만 신청, 온라인 대리신청 불가
  - 전국민 마음투자 지원사업은 대상자 본인(만 19세 이상)만 신청 가능하며, 대리신청 불가
  - 00:00 ~ 23:59까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
  - 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
  - \* 전국민 마음투자 지원 신청에 경우 외국인 신청 불가

신청인 \* 필수 입력 정보입니다.

8-2 가구원 불러오기

8-1

성명 김    주민등록번호 7    \*\*\*\*\*    실명인증번호

• 휴대폰    선택    [입력]    [입력]

• 휴대폰 확인    선택    [입력]    [입력]

전화번호    선택    [입력]    [입력]

이메일    [입력]    @    [입력]    선택    [입력]

주소    주소 검색    [입력]    [입력]

• 통지방편     전자우편(E-mail)     문자메시지서비스(SMS)     문자메시지(전행상태) 및 서면(신청결과)     전자우편 + 문자메시지(SMS)

가구원 \* 필수 입력 정보입니다.

**가족구성원 정보안내** 도움말 ^

- 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다.
- 주민등록등본과 변경사항이 있는 경우에 입력하세요.
- 신청할 가구원이 아닌 경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다.
- 주거 또는 생계를 함께하는 가족이 있는 경우 가족 구성원이 정보로 모두 등록하여야 합니다.

삭제    • 성명    [입력]    • 신청인과의 관계    선택    [입력]

• 주민등록번호    [입력]    실명인증     신청인과 연락처, 주소 동일

휴대폰 번호    선택    [입력]    [입력]    전화번호    선택    [입력]    [입력]

주소    주소 검색    [입력]    [입력]

8-3 가족구성원 추가

이전    임시 저장    8-4 다음

### 8. 신청인/가족정보

8-1. 신청인과 가구원 정보를 확인

8-2. [가구원 불러오기] 버튼을 클릭하여 가족구성원을 다시 불러올 수 있습니다.

8-3. [가족구성원 추가] 버튼을 클릭하여 조회되지 않는 구성을 추가할 수 있습니다.

8-4. 가족구성원이 확인되었다면 [다음] 버튼을 클릭하여 서비스 선택/대상자 확인 화면으로 이동합니다.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

### 복지서비스신청 기본정보입력

유아학비(유치원)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 25%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

#### 온라인 신청 유의사항

- 1 단계는 신청인 및 가원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [재출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
  - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 주권인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
    - ※ 장애인 등록 신청의 경우 미성년자의 친권자는 신청 가능
    - ※ 아동수당 신청의 경우 친권자(3촌이하) 보호자는 신청 가능
  - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우
  - 청년내일저축계좌는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가
  - 전국민 마음투자 지원사업은 대상자 본인(만 19세 이상)만 신청 가능하며, 대리신청 불가
- 0000 - 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
- 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
  - \* 전국민 마음투자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

#### 서비스선택

· 필수 입력 정보입니다.

- ※ 법정 저소득층 유형 : 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가정
- ※ 다문화 가정 : 외국인 가구원 포함

서비스 유아학비(유치원)

이름 갑

※ 하위 서비스 중 하나의 서비스만 선택 가능합니다.

#### 대상 서비스 선택

신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택하세요.

- 유아학비(누리3~5세)
- 유아학비(누리3~5세법정)
- 유아학비(누리3~5세다문화)

이전

입시 저장

9-1

다음

### 9. 서비스선택

9-1. 대상서비스를 선택 후 [다음] 버튼을 클릭하여 신청서 작성화면으로 이동합니다.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

### 복지서비스신청 개별정보입력

유아학비(유치원)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

37%

정보제공동의

신청정보

#### 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항

##### 사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수)

\* 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 \* 꼭 지켜 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 신청 및 확인조사 등을 위한 목적으로 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회복지급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록신상정보·가족관계등록신상정보(기초생활보장은 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 한부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인은 본인 및 배우자 정보, 금융·국세·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공유망 포함)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고 지원대상자 보호에 필요한 사회복지정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음, 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. 위 개인정보의 제공 동의의 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회복지급여법 제7조제6항에 따라 급여신청을 각하할 수 있습니다.

2. 장애인연금의 차상위 부가급여를 신청하여 차상위 자격이 확인되었으나, 위력 심사결과 장애정도가 심하지 않은 정례로 하려한 경우, 장애인연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다.

10-1

동의

동의 안함

이전

임시 저장

10-2 다음

#### 10. 정보제공동의

10-1. 사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 확인 후 [동의] 버튼 클릭

10-2. [다음]버튼을 클릭하여 신청 정보 화면으로 이동합니다.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

### 복지서비스신청 개별정보입력

유아학비(유치원)

1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청사작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

30%

정보제공동의

신청정보

국민행복카드(아이행복)

· 필수 입력 정보입니다.

국민행복카드(아이행복)

11-1

본인카드를 신청하시겠습니까?  
(기존에 카드를 소유하고 계시다면 신청할 필요 없습니다.)

예  아니오

※ 온라인으로 신청하는 경우, 은행 또는 금융기관에서 신청하는 것보다 발급기간이 며칠 더 소요될 수 있습니다.  
※ 카드 발급 현황은 관할 주민센터로 문의하시기 바랍니다.

11-2

카드발급신청 약관 승인 (필수)

본인은 위 기재된 내용이 사실과 다름이 없음을 확인하고, 아래의 내용을 확인하며 카드발급을 신청합니다.  
① 금융사의 심사기준에 따라 신청카드와 달리 체크카드 또는 전용카드 또는 발급될 수 없습니다.  
② KB국민카드, 우리카드, 하나카드, 신한카드, NH농협카드, 롯데카드, BC (BK)기업은행, 스탠다드차타드은행, IM뱅크 (구. 대구은행), 부산은행, 경남은행, 전북은행, 수협은행, 광주은행, 우체국, 제주은행, 신한, 현대증권의 개인회원 역할을 승인하고 이를 준수할 것을 약약합니다.

동의  동의 안함

개인신용정보 조차·제공·이용 동의서 (필수)

<신청카드사 : KB국민카드, 신한카드, 삼성카드, 롯데카드, BC(부산은행, IM뱅크 (구. 대구은행), 하나카드, IBK기업은행, 전북은행, 제주은행, 광주은행, 경남은행, 우체국, NH농협카드, 우리카드, SC제일은행, 수협, 신한)>

이 계약과 관련하여 귀하가 본인으로부터 취득한 다음 신용정보는 「개인정보보호법」 제 15조, 제 22조, 제 24조 및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제32조, 제33조, 제34조의 규정에 따라 타인에게 제공/활용하거나 귀하의 영입목적으로 사용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 귀하가 다음의 신용정보를 신용정보집중기관, 신용정보업자, 신용정보제공이용자 및 제휴카드 관련 제공기관 등에 제공하여, 본인의 신용을 판단하기 위한 자료 및 공공기관에서 정책자료로서 활용하는 등 본인이 동의한 목적에 제공/활용하는데 동의합니다.

■ 제공 이용된 신용정보:

- 개인신용정보(신원, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인번호) 또는 외국인번호), 사업자번호, 주소, 전화번호, 직면 E-mail 주소 등)

동의  동의 안함

카드신청인

· 대상자와의 관계 부  · 성명(한글) 김

· 주민등록번호 7 \*\*\*\*\*  · 성명(영문(대문자))

· 휴대전화 010

· 일반전화 02

· 이메일 as  @ korea.kr   선택

· 주소 주소 검색 01 서울

서울

카드정보

· 신청구분 신규  · 카드구분 신용카드  선택(카드종류)

· 청구서수령지 선택  · 문자일람서비스  듣보  듣보하지않음

· 카드수령지 선택  · 명세서 이메일 발송  발송  발송하지않음

카드결제계좌

· 예금주명 선택  · 금융기관명 카드종류를 먼저 선택해주세요.

· 계좌번호 계좌정보를 입력하세요.

이전

임시 저장

11-3 다음

### 11. 신청정보

11-1. 국민행복카드(아이행복)카드 미 보유시 카드신청 여부 란에 [예] 클릭하여 [11-2] 작성

11-3. [다음]버튼을 클릭하여 구비서류작성/첨부 화면으로 이동합니다.

유아학비(유치원)	2025.02.19
<p> <a href="#">서비스 신청</a> &gt; <a href="#">복지서비스 신청</a> &gt; <a href="#">복지급여 신청</a> &gt; <a href="#">복지서비스신청 구비서류등록</a> </p> <h3>복지서비스신청 구비서류등록</h3> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">         유아학비(유치원)       </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>1 Step 신청인/대상자확인</span> <span>2 Step 신청서작성</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">3 Step 구비서류작성/첨부</span> <span>4 Step 신청완료</span> </div> <p>신청서 작성 진행률 <span style="width: 60%; display: inline-block; background-color: #0070c0; height: 5px;"></span> 75%</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">         구비서류작성/첨부       </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>해당 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다.</li> <li>첨부서류는 이미지 업로드만 가능합니다. (이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.)</li> <li>JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다.</li> <li>이미지 최대 크기: 1 파일당 용량 10MB 이하</li> <li>저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다.</li> <li>첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 방문신청을 이용해주시기 바랍니다.</li> <li>구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다.</li> </ul> </div> <p>첨부서류</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">         첨부할 서류가 없습니다. 제출하시기 바랍니다.       </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px;">이전</span> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 15px;">입시 저장</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;"> <span style="background-color: red; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">12-1</span>           제출하기         </span> </div>	<h3>12. 구비서류작성/첨부</h3> <p>12-1. 해당 첨부서류를 첨부하여 [제출하기]버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.</p> <p>※ 구비서류 불필요시 제출하지않음</p>

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 신청완료

### 복지서비스신청 신청완료

유아학비(유치원)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

13-1

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

100%



유아학비(유치원)

복지급여 신청이 완료되었습니다.

신청 서비스 유아학비(유치원)

신청인 갑

신청 아이디 T0000018664

신청 일자 2024-12-24 16:27

- ※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과에 선택하신 문자방법(SMS, E-mail 또는 사면)으로 알려 드립니다.
- ※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지지갑>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 신청서 처리기간(접수대기에서 접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며, 집중 신청기간(2월~3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 신청서 전송 이후 접수 및 관청 등에 대한 처리기간은 신청서비스에 따라 상이하오니 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

메인 화면 이동

13-2

신청내역 확인

### 13. 복지서비스신청 신청완료

13-1. 서비스신청이 완료되면 신청정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다.

13-2. [신청내역 확인]버튼을 클릭하면 사용자가 신청한 서비스 내역을 확인 할수있는 화면으로 이 동합니다.

맞춤형급여안내/지갑 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황

### 서비스 신청 현황

#### 안내사항

- 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다.
- 신청서 처리기간 안내
  - 접수대기에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3~7일 소요되며, 집중신청기간(2~3월)에는 더 지연될 수 있습니다.
  - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 진행단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다.
  - 원료 및 취소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다.
- 신청서 수정 및 취소 안내(일부서비스 제외-요금감면 등)
  - 신청서취소(반려): 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 요청
  - 신청서수정: 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 취소(반려) 후 재신청 또는 신청서 보완요청

복지로 신청

방문 신청(읍·면·동)

14-1

총 2 건

2024-01

2024-12

진행 상태

전체

검색

#### 유아학비(유치원)

온라인신청ID: T0000018664 | 신청일: 2024. 12. 24 | 진행상태: 접수대기  
신청대상자: 김\*르 | 관리행정동: 서울특별시 노원구 상계1동

담당주민센터

14-2

상세보기

신청취소

#### 양육수당(가정양육)

온라인신청ID: T0000018661 | 신청일: 2024. 12. 24 | 진행상태: 접수대기  
신청대상자: 김\*르 | 관리행정동: 서울특별시 노원구 상계1동

담당주민센터

상세보기

신청취소

<< < 1 > >>

### 14. 서비스 신청 현황

14-1. 신청하신 서비스 신청내역 조회가 가능합니다.

14-2. [상세보기]버튼은 클릭하여 서비스 신청 상세 화면으로 이동합니다.

· 맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황 > 서비스신청 상세

### 서비스신청 상세

#### 신청정보 상세 내역

- 신청서 처리기간은 보통 3~7일 소요되며, 지연 시에는 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- 서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 선택하신 통지방법으로 안내드립니다.
- 신청서 전송 이후 접수 및 관청 등에 대한 처리기간은 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

#### 서비스선택

서비스명	유아학비(유치원)	하위 서비스명	유아학비(누리3-5세)
진행상태	접수대기		

#### 신청인

성명	김	주민등록번호	7	*****
관계	본인	휴대전화	010-1234-****	
일반전화	02	통지방법	전자우편(E-mail)	*****
이메일	*****@korea.kr			
주소	{01	북*****로		

이하 생략

### 15. 서비스 신청 상세

15-1. 신청한 서비스의 상세내역과 진행상태 등을 볼수있습니다.