

양육수당 (가정양육)

화면따라하기

V1.0



서비스 신청

1-1

복지서비스 신청

- 복지급여 신청
- 위면 따라하기
- 복지서비스 신청사시

민원서비스 신청

- 민원서비스 신청
- 가족정보 제공동의
- 복지급여개좌변경 동의
- 직권신청요청 동의
- 증빙서류 제출
- 화면 따라하기

증명서발급·진위확인

- 증명서발급
- 증명서 진위 확인
- 장애인등록증 진위 확인

사회서비스 신청

- 사실 이용 신청
- 전자바우처 이용 신청
- 청소년산모이코비지원신청

★ 자주 찾는 서비스

- 복지서비스
- 서비스 신청
- 복지지도
- 복지도움
- 복지신고



1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청

복지급여 신청

유의사항

- 반드시 신청서 제출양식을 확인하여 주시기 바랍니다.(신청양식을 하지 않으면 관할 주민센터에 제출되지 않습니다.)
- 서비스 신청 전, 관할 주민센터(선모-신청자 건강관리의 경우 관할 보건소)담당자와 상담 후 신청할 것을 권장합니다.
- 서비스 신청인이 14세 미만의 미성년자인 경우, 목지로를 통한 온라인신청이 불가능하므로 방문신청으로 진행해주시기 바랍니다.
- 서비스 선택 후 하단의 '저장 후 다음단계'를 눌러 신청을 진행하시기 바랍니다.

서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 **신청 전 주의사항**을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

저장 후 다음단계

복지급여 서비스

영유아

<p>보육료(어린이집)</p> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<p>양육수당(가정양육)</p> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<p>유아학비(유치원)</p> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>
<p>부모급여(현금)</p> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<p>아이돌봄서비스</p> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<p>아동수당</p> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>

※ 아동 한 명당 한가지 서비스만 선택가능하며, 아동이 두 명이고 서비스가 다른 경우 여러 개 서비스를 동시 선택가능합니다.
 ※ 단, 동일아동 서비스의 경우, 추가신청이 불가능합니다.

저장 후 다음단계

2. 복지급여 서비스 선택하기

2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭

2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동

2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 개인정보활용동의

개인정보활용동의

서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의 절차입니다.

서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의

[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 25조, 동법 시행령 28조에 의해 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.

- 보존기간
 ■ 신청정보(신청 상세정보): **결과통보일로부터 90일**
 - 본인인증(신청 확인) 시점: **다년**

3-1 확인

[민감정보 수집이유에 대한 동의] (필수)

※ 민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목: **장애정보**
 2. 민감정보의 보유 및 이용기간:
 - 보유근거: 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 7조
 - 보존기간:
 ■ 신청정보(신청 상세정보): **결과통보일로부터 90일**
 ■ 신청이력(신청 결과 내역): **5년**

이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의의 거부할 권리가 있습니다.

3-2 동의 동의 안함

[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다.

복지로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 입력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

※ 복지로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 관리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(시, 군, 구청장) 및 관련 종사자입니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목

3-3 동의 동의 안함

[온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)

※ 온라인신청 서비스 정책에 대한 동의를 끝까지 원하신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다.

그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다. 위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.

주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 완료 또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 재시도하여 제출을 완료

3-4 동의 동의 안함

개인정보 활용에 관한 전체 동의

[이전](#)

3-5 다음

3. 개인정보 활용 동의

3-1. [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] 동의 및 전체동의

3-2. [민감정보 수집이유에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-3. [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-4. [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] 동의 및 전체동의

3-5. [다음] 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

양육수당(가정양육)

4-1

서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 유의사항

■양육수당

가정양육수당 지원-지내양육에 대한 경제적 부담을 완화하고 부모의 선택권 강화를 목적으로 취학 전 만 86개월 미만 전 계층 가정양육 아동에게 양육수당을 지원하는 서비스입니다.

1. 지원대상

- (양육수당)신청일 기준 취학전 만 86개월 미만 아동
- (장애아동 양육수당)장애인으로 등록된 미취학 아동 중 만 86개월
- (노년층 양육수당)노년층 지원 자격 요건을 갖춘 미취학 아동 중 만 86개월
- ※ 신청일이 속하는 달부터 아동 취학 연령의 2월까지 지급

2. 지원 제외대상

- 보육료-유아학비를 지원받고 있는 아동
- 동일체 아이돌봄서비스를 지원받고 있는 아동
- 교육부의 유치원은 아니지만 「유아교육법」, 「초·중등 교육법」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 그 밖의 교육관계 법령에 따른 학교로 인가받아 유치원과 동일한 성격의 교과과정을 시행하고 있는 기관에 재학하여 지원받고 있는 아동
- 가정양육수당 지원 아동이 해외에 90일 이상 체류하는 경우에는 영유아보육법 제34조의2 제3항에 따라 양육수당 지원 정지

3. 온라인 신청이 불가능한 경우

- 아래의 경우에 해당하는 경우는 온라인 신청이 불가능합니다. 해당 주안센터에 방문하여 신청하여 주십시오.
- * 외국국적의 가구원이 있는 경우
- * 신청인과 서비스 대상아동의 주소지가 다른 경우
- * 아동의 두 부모가 만 19세 미만인 경우
- * 등록되지 않은 장애아의 장애아 양육수당을 신청하고자 하는 경우
- * 친권자, 후견인, 그 밖에 아동을 사실상 보호하고 있는 경우는 방문 신청만 가능
- * 담당공무원으로부터 가족관계 확인이 필요한 경우
- ※ 가구원 : 서비스 대상자의 부모와 그 자녀들

4. 지원기간

- 신청일이 속한 달부터 아동 취학 연령의 2월까지 지급

5. 수당지급일

- 매월 25일(토/공휴일 경우 전일 지급)

6. 효력 발생 시기

- 신규신청 : 신청일이 급여계시일이 되며, 신청 전으로 소급지원하지 않음.
- ※ 단, 출생일로부터 2개월(출생일 포함 60일) 이내 양육수당을 신청한 경우에만 출생일로 소급지원함(출생신고서에 신청한 출생일 기준)
- 변경신청 : 변경신청에 따른 급여지급 처리기준에 준함.
- [비로그가기 생략]

확인

4. 신청 전 유의사항

4-1. 서비스 대상 유의사항 확인

5. 신청 전 유의사항

5-1. 서비스 이용 및 신청방법 유의사항 확인

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

신청 전 유의사항

다음의 유의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

양육수당(가정교육)

서비스 대상

5-1

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

■ 양육수당

1. 신청방법

- 방문

* 아동 주민등록상 주소지 읍·면·동 주민센터 방문신청

- 온라인

* '복지로' 온라인 신청

2. 신청권자

- 방문

* 부모, 친권자·후견인, 그 밖에 아동을 사실상 보호하고 있는 자

- 온라인

* 부모

※ 온라인신청은 대상 아동의 부모만 신청 가능

3. 구비서류

- 방문

* 사회복지서비스 및 급여 제공(연고)신청서

* 양육수당 입금계좌 통장사본 (신청인 명의 통장) 1부

※ 신청인 명의 통장 개설이 불가능한 경우 아동명의 통장 가능 (타인명의 불가)

* 신청자 신분증서 (주민등록증, 자동차등록증, 여권 등 본인임을 확인할 수 있는 증서)

* 신청자와 아동과의 관계를 입증할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

* 신청자 부모가 아닌 경우(해당자에 한함)

* 유가족 아동의 경우 부모의 가족(영양분양)명세서 등 제출

* 대리 영육아동의 경우 대상 아동 무 또는 모의 위임장 제출

* 기타 증명서류 (해당자에 한함)

- 온라인

* 없음

4. 서비스 이용 신청 처리 절차

- 1단계 : 초기 상담 및 서비스 신청(읍/면/동 주민센터 및 복지로 홈페이지)

- 2단계 : 대상자 선정(시/군/구청)

- 3단계 : 서비스 실시(대상자)

5. 온라인 제출서류

- 제출서류 없음

6. 관련사이트

- 보건 복지부 <http://www.mohw.go.kr> [바로가기 새창]

- 임산아양육지원포털 <http://www.childcare.go.kr> [바로가기 새창]

7. 근거법령

- 영유아보육법 [바로가기 새창]

8. 서비스 변경 신청에 따른 급여지급 처리 기준 안내

복합 서비스 변경신청에 따른 급여지급 처리 기준 안내

아동의 **복합관련 서비스종류 변경할 경우** (복합유형 - 양육수당 - 유아학비 - 아이돌봄서비스) 반드시 **서비스변경 신청**을 해야 하며, 변경신청에 따른 급여지급 처리 기준을 안내합니다.

- 양육수당 ↔ 보육료 간 변경**
 - ① 양육수당 → 보육료 변경시
 - 변경신청서 제출 시(신청) 경우 : 변경신청일로부터 보육료 지급이 시작되며 (※ **해당월 양육수당 지급을 불가**)
 - 변경신청서 제출 이후(이후)인 경우 : 해당월은 양육수당 지급 시점, 보육료 지급 시점은 다음 달부터 시작
 - ② 보육료 → 양육수당 변경시
 - 변경신청서 제출 시(신청) 경우 : 양육수당 지급 시작 (※ **해당월 보육료 지급 불가**)
 - 변경신청서 제출 이후(이후)인 경우 : 해당월은 양육수당 전체 지급, 양육수당 지급이 시작 시점 (신청) 달부터 시작
- 양육수당 ↔ 유아학비 간 변경**
 - ① 양육수당 → 유아학비 변경시
 - 변경신청서 제출 시(신청) 경우 : 변경신청일로부터 유아학비 지급이 시작되며 (※ **해당월 양육수당 지급을 불가**)
 - 변경신청서 제출 이후(이후)인 경우 : 해당월은 양육수당 전체 지급, 유아학비 지급 시점은 다음 달부터 시작
 - ② 유아학비 → 양육수당 변경시
 - 변경신청서 제출 시(신청) 경우 : 양육수당 지급 시작 (※ **해당월 유아학비 지급 불가**)
 - 변경신청서 제출 이후(이후)인 경우 : 변경신청일로부터 유아학비 지급, 양육수당 지급이 시작 시점 (신청) 달부터 시작
- 보육료 ↔ 유아학비 간 변경**
 - ① 보육료 → 유아학비 변경시
 - 유아학비 지급 신청일로부터 보육료를 지급받던달에 시작
 - ② 유아학비 → 보육료 변경시
 - 보육료 신청 후 다음달부터 지급받던달에 지급 (※ **신청일과 급여지급일이 같**)
- 연장보육 기금 ↔ 기본보육 차액 변경**
 - ① 기본보육 → 연장보육 차액변경 시
 - 변경신청일 전월(보육료 지급)일, 동일 한달(보육료 차액)부터
 - 변경신청일 다음달(보육료 지급)일, 변경신청일 다음달부터 차액(보육료)을 동일 한달(보육료 차액)을 지급
 - ② 연장보육 → 기본보육 차액변경 시
 - 변경신청일 전월(연장보육 차액)일, 동일 한달(차액) 지급
 - 변경신청일 다음달(기본보육 차액)일, 변경신청 다음 달부터 기본보육 차액을 지급
- 양육수당 간 변경**
 - ① 양육수당 → 농어촌양육수당 ↔ 장애아동양육수당 간 변경시
 - 변경신청일 신청자가 해당유형 지급 대상인 경우 : 해당월은 차액(양육수당) 지급 (※ **해당월과 다음달**)
 - 변경신청일 신청자가 해당유형 지급 대상이 아닌 경우 : 해당유형은 차액(양육수당) 지급 (※ **신청일과 다음달**)
 - * 차액(양육수당) 기준, 신청일 기준으로 처리 됨
- 보육료 ↔ 중앙재활복지서비스 간 변경**
 - ① 보육료 → 중앙재활복지서비스 변경시
 - 변경 신청일 다음달(보육료 지급)
 - 중앙재활복지서비스 신청일 다음 달부터 시작
 - ② 중앙재활복지서비스 → 보육료 간 변경시
 - 변경 신청일 다음달부터 중앙재활복지서비스
 - 보육료는 다음 달부터 지급
- 양육수당 ↔ 중앙재활복지서비스 간 변경**
 - ① 양육수당 → 중앙재활복지서비스 변경시
 - 변경 신청일 다음달부터 중앙재활복지서비스
 - 중앙재활복지서비스 신청일 다음 달부터 지급
 - ② 중앙재활복지서비스 → 양육수당 변경시
 - 변경 신청일 다음달부터 중앙재활복지서비스
 - 양육수당은 다음 달부터 지급
- 보육료, 양육수당 ↔ 민간재활복지서비스 신청 간 중복지급 허용**
 - ※ 중복지
 - ※ 보육료 : 양육수당 : 보건복지부(신청) 129
 - ※ 중앙재활 : 고령자(신청) 154 - 407 (19년(신청)부터 2024년 12월 31일까지)
 - ※ 아이돌봄지원서비스 : 아이돌봄 지원시스템 1577-2574

확인

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

신청 전 유의사항

다음의 유의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

양육수당(가정교육)

서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

6-1 온라인 신청서 작성 전 유의사항

■ 양육수당

1. 신청서 작성 방법- 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다.

- 신청 완료 후에 발급되는 온라인신청ID를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다.

- 0000-2359에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함)

※ 단, 신청 후에 관할 보장기관 담당자가 추가서류 제출 요청시, 추가서류 제출완료일이 신청일이 됩니다.

- 보육시설을 이용하지 않아 가정에서 양육할 아동에게는 양육수당이 지원됩니다.

- 유치원을 이용하는 경우에는 유아학비, 어린이집을 이용하는 아동은 보육료를 선택하여 주시기 바랍니다.

2. 보장비용의 징수 및 저법

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 영유아보육법 제34조에 따른 보육료를 지원받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 자는 영유아보육법 제54조에 의해 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처하며, 적발된 경우에는 부당이득은 전액 환수함을 알려 드립니다.

6-2 확인

6. 신청 전 유의사항

6-1. 온라인 신청서 작성 전 주의 사항 유의사항 확인

6-2. 유의사항을 확인 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 자녀양육정보 동영상이상

자녀양육정보 동영상시청

자녀양육정보에 대해 안내해 드립니다.

양육수당(가정양육)

자녀양육정보 영상 안내

부모님들의 자녀 육아고민 해소에 도움을 드리고자 보육료·아동양육수당·유아학비를 신청하시는 분들에게 자녀양육 방법에 대한 정보를 11월 1일부터 제공합니다. 당신은 어떤 부모인가요? 라는 주제로 부모의 자녀양육 유형별 사례와 전문가 의견 등 자녀양육에 있어 도움이 될 수 있는 유용한 내용입니다. 나는 어떤 유형의 부모인지? 자녀를 어떻게 기우면 좋은지? 등에 대하여 정보를 얻는 기회가 될 수 있기를 바랍니다.

7-1 영상보기

플레이(▶) 버튼을 눌러 재생 시작해주세요.

자녀 양육정보 영상보기

기적처럼 우리를 찾아온 축복아!
널 기다린 지 321일 되는 날...
엄마, 아빠한테 와줘서 정말 정말 고마워.
세상에서 제일 좋은 부모가 될게 약속해.
그날의 약속을 잘 지키고 있는지 부모의 고민도 알춘 적이 없습니다.
그렇다면 당신은 어떤 부모 일까요?
미국의 심리학자 바움린드는 부모의 유형을
애초과 통제와 눈근 낯음에 따라 4가지로 분류할 수 있다고 제시합니다.

7-2 문제풀이

[영유아기 부모교육 영상관련문제]
시청하신 영상에 근거하여 정답을 맞춰 주시기 바랍니다.

[문제] 규칙을 따르도록 통제하지만 동시에 애정을 표현하는 부모의 유형은?

- 도덕적인 부모
- 권위주의적인 부모
- 허용적인 부모
- 민주적인 부모

7-3 확인

7-4 다음

7. 자녀양육정보 동영상 시청

7-1. [영상보기] ▶ 버튼을 클릭하여 영상을 시청

7-2. [문제풀이] 시청한 영상 내용 중의 문제를 풀이해주세요.

7-3. 문제의 해답을 선택하였다면 [확인] 버튼을 클릭해주세요. (문제를 풀이해야 신청 진행 가능)

7-4. [다음] 버튼을 클릭하여 신청인/가족 정보 화면으로 이동합니다.

※ 해당 동영상 시청 이력이 있을 경우, 이 화면을 건너뜁니다.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

복지서비스신청 기본정보입력

양육수당(가정양육)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

25%

신청인/가족정보

서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

- 원 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
 - 부모 이외의 보호자만 경우(자녀의 친권자 또는 유권인 보호자, 조부모, 사위/며느리/사위/며느리 등)
 - ※ 장애인 등록 신청의 경우 마땅한 보호자의 친권자는 신청 가능
 - ※ 아동수당 신청의 경우 전민족(순이내) 보호자는 신청 가능
 - 입당 공수편의 확인이 필요한 경우
 - 장년세입자주택에는 반드시 장년 분인이 신청, 외국인 대리신청 불가
 - 전 국민 마음두자 지원사업은 대상자 본인만 19세 이상만 신청 가능하며, 대리신청 불가
- 0000 ~ 2359까지 신청번호 시 신청당일이 됩니다.
- 외국인의 경우 설명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
- * 전 국민 마음두자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

서비스선택

· 필수 입력 정보입니다.

서비스 양육수당(가정양육)

이름 중

※ 하위 서비스 중 하나의 서비스만 선택 가능합니다.

대상 서비스 선택

신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택하세요.

- 양육수당
- 장애아동양육수당
- 농어촌양육수당

이전

일시 저장

9-1

다음

9. 서비스선택

9-1. 대상 서비스를 선택 후 [다음]을 클릭하여 신청서 작성 화면으로 이동합니다.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

복지서비스신청 개별정보입력

양육수당(가정양육)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

37%

정보제공동의

가구원부가정보

계좌정보

사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항

사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 (필수)

* 사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 * 문자로 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 신청 및 확인조사 등을 위한 목적으로 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회복지급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 신청하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록신상정보·가족관계등록신상정보(기초생활보장대상 본인, 배우자, 직계존·비속 및 그 배우자 정보, 영유아 및 만부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 장애인 본인 및 배우자 정보, 금융·국세·지방세, 토지·건물·건강보험·국민연금고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 정기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공공데이터용 포함)을 통해 조회 및 적용할 수 있으며, 같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고(지원대상자 보호에 필요한 사회복지정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다. 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 사회복지급여법 제7조제6항에 따라 급여 신청을 각하할 수 있습니다.

2. 장애연연금의 대상이 부가급여를 신청하여 대상이 자격이 확인되었으나, 위다 심사결과 장애정도가 심하지 않은 장애로 하려한 경우, 장애연연금 신청일을 장애수당 신청일로 처리하는데 동의합니다.

10-1



동의



동의 안함

이전

임시 저장

10-2

다음

10. 정보제공동의

10-1. 사회복지 서비스 급여 신청에 대한 유의사항 확인 후 '동의'

10-2. [다음]버튼을 클릭하여 가구원부가정보 화면으로 이동합니다.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

복지서비스신청 개별정보입력

양육수당(가정양육)

1 Step 신청인/대상자확인 **2 Step 신청서작성** 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 50%

정보제공동의 **가구원부가정보** 계좌정보

복수국적 해외출생 해당사항이 없으면 다음으로 넘어가세요.

대상자명 복수국적여부 있음 없음 해외출생여부 출생 미출생

 11-1 다음

11. 가구원부가정보

11-1. 복수국적 해외출생란을 작성하고 [다음]버튼을 클릭하여 계좌정보 화면으로 이동합니다.

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

복지서비스신청 개별정보입력

양육수당(가정양육)

1 Step 신청인/대상자확인 **2 Step 신청서작성** 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 62%

정보제공동의 가구원부가정보 **계좌정보**

계좌정보 * 필수 입력 정보입니다.

서비스 양육수당(가정양육) 대상자명 갑

• 예금주명 선택하세요 • 금융기관명 선택하세요

• 계좌번호 계좌정보를 입력하세요. **12-1** 계좌 확인

이전 임시 저장 **12-2** 다음

12. 계좌 정보

12-1. 예금주명, 금융기관명, 계좌번호 입력한 계좌정보 유효성 확인

12-2. [다음]버튼을 클릭하여 구비서류작성/첨부 화면으로 이동합니다.

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 구비서류등록

복지서비스신청 구비서류등록

양육수당(가정양육)

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

75%

구비서류작성/첨부

- 해당 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하셔야 합니다.
- 첨부서류는 이미지 업로드만 가능합니다.
(이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.)
- JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록가능합니다.
- 이미지 최대 크기: 1 파일당 용량 10MB 이하
- 저장 후 미리보기를 이용하여 첨부파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류 이미지 업로드가 불가능하면 방문신청을 이용해주시기 바랍니다.
- 구비서류 미비 시 지자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다.

첨부서류

첨부할 서류가 없습니다.
제출하시기 바랍니다.

이전

임시 저장

13-1 제출하기

13. 구비서류작성/첨부

13-1. 해당 첨부서류를 첨부하여 [제출하기]버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

※ 구비서류 불필요시 제출하지않음

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 신청완료

복지서비스신청 신청완료

양육수당(가정양육)

1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 **14-1** 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 100%



양육수당(가정양육)
복지급여 신청이 완료되었습니다.

신청 서비스	양육수당(가정양육)	신청인	갑
신청 아이디	T0000018661	신청 일자	2024-12-24 15:34

※ 서비스 신청 진행사항 및 신청결과는 선택하신 통지방법(SMS, E-mail 또는 서면)으로 알려 드립니다.
 ※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 "복지자간>서비스신청 목록"에서 확인하실 수 있습니다.
 ※ 신청서 처리기간(원수탁기관에서 접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며 검증 신청기간(2월~3월)에는 더 지연될 수 있으므로 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
 ※ 신청서 전송 이후 접수 및 관행 등에 대한 처리기간은 신청서비스에 따라 상이하나 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

14-2

메인 화면 이동 신청내역 확인

14. 복지서비스신청 신청완료

14-1. 서비스신청이 완료되면 신청정보는 해당 지자체로 전송되어 접수 처리가 됩니다.

14-2. [신청내역 확인]버튼을 클릭하면 사용자가 신청한 서비스 내역을 확인 할수있는 화면으로 이동합니다.

15. 서비스 신청 현황

15-1. 신청하신 서비스 신청내역 조회가 가능합니다.

15-2. [상세보기]버튼은 클릭하여 서비스 신청 상세 화면으로 이동합니다.

· 맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황

서비스 신청 현황

안내사항

- 복지급여서비스 및 민원 서비스 신청 현황을 확인할 수 있습니다.
- 신청서 처리기간 안내
 - 접수내기(에서 주민센터 확인 및 접수까지는 보통 3~7일 소요되며, 검증신청기간(2~3일)에는 더 지연될 수 있습니다.
 - 주민센터(보건소)에서 주민센터 확인 및 접수 이후에는 진행단계에 따라 SMS 또는 이메일로 진행 상태가 전송됩니다.
 - 원료 및 위소 단계는 최신 3개월의 조회 결과만 노출됩니다.
- 신청서 수정 및 위소 안내(일부서비스 제외-요금검면 등)
 - 신청서(위소(만려) : 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 위소(만려) 요청
 - 신청서수정 : 관할 지자체(주민센터 및 보건소)에 문의하여 위소(만려) 후 재신청 또는 신청서 보완요청

목자로 신청

평문 신청(음-만-동)

15-1

총 1건

2024-01

2024-12

진행 상태

전체

검색

양육수당(가정양육)

온라인신청ID : T0000018661 | 신청일 : 2024. 12. 24 | 진행상태 : 접수대기

담당주민센터

15-2

상세보기

신청취소

신청대상자 : 갑*르 | 관리행정동 : 서울특별시 노원구 상계1동

« < 1 > »

· 맞춤형급여안내/지급 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 현황 > 서비스신청 상세

서비스신청 상세

신청정보 상세 내역

- 신청서 처리기간은 보통 3~7일 소요되며, 지연 시에는 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.
- 서비스 신청 진행상황 및 신청 결과는 선택하신 통지방법으로 안내드립니다.
- 신청서 전송 이후 접수 및 편성 등에 대한 처리기간은 관할 지자체(주민센터, 보건소 등)로 문의하시기 바랍니다.

서비스선택

서비스명	양육수당(가정교육)	허위 서비스명	양육수당
진행상태	접수대기		

신청인

성명	김	주민등록번호	7	***
관계	본인	휴대전화	0	**
일반전화	02-123*-****	통지방법	전자우편(E-mail)	
이메일	*****@korea.kr			
주소	0	*****로 행복*****로		

이하 생략

16. 서비스 신청 상세

16-1. 신청한 서비스의 상세내역과 진행상태 등을 볼수있습니다.